

Санкт-Петербургский государственный университет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЙ,
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Учебно-методическое пособие

Санкт-Петербург
ЛЕМА
2014

УДК 378.146 + 378.245.2 + 34

ББК 78

М545

Рекомендовано к использованию в учебном процессе
Учебно-методической комиссией юридического факультета
Санкт-Петербургского государственного университета
(протокол от 20 марта 2014 г.).

Воронкова Светлана Аркадьевна – заместитель заведующей библиотечно-информационным отделом по обеспечению направлений медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция СПбГУ (гл. 4)

Мурзина Ольга Анатольевна – заведующая сектором библиотечно-информационного отдела по обеспечению направлений медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция СПбГУ (§§3.3, 3.6)

Фомина Наталья Геннадьевна – заведующая сектором библиотечно-информационного отдела по обеспечению направлений медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция СПбГУ (гл. 7)

Хохлов Евгений Борисович – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой трудового права СПбГУ (гл. 2, кроме § 2.5)

Шинкова Лариса Владимировна – библиограф библиотечно-информационного отдела по обеспечению направлений медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция СПбГУ (§§ 2.5, 3.5)

Шпак Людмила Николаевна – заведующая сектором библиотечно-информационного отдела по обеспечению направлений медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция СПбГУ (§§ 3.1, 3.2)

Яцук Екатерина Александровна – заведующая отраслевым отделом по направлению юриспруденция Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ (Введение, гл. 1, § 3.4, гл. 5, 6)

Методические рекомендации по оформлению диссертаций, курсовых и выпускных квалификационных работ : учебно-метод. пособие / авт.-сост. С.А. Воронкова [и др.] ; под ред. Е.А. Яцук ; С.-Петербург. гос. ун-т. – СПб. : ЛЕМА, 2014. – 66 с.

ISBN 978-5-98709-798-4

© Коллектив авторов, 2014

ISBN 978-5-98709-798-4

© ООО «Издательство «ЛЕМА», 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Технические требования к оформлению диссертаций в виде рукописи.....	7
2. Технические требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.....	11
2.1. Структурирование текста.....	11
2.2. Расположение текста на странице. Требования к применяемым шрифтам.....	12
2.3. Использование специальных символов, указание дат.....	13
2.4. Правила написания имен, наименований, статей и пунктов нормативных актов.....	14
2.5. Оформление таблиц, иллюстраций, приложений.....	16
3. Библиографическое описание печатных изданий, включенных в список использованной литературы.....	19
3.1. Библиографическое описание книг.....	19
3.2. Библиографическое описание многотомного издания.....	28
3.3. Библиографическое описание диссертаций и авторефератов диссертаций.....	29
3.4. Библиографическое описание архивных документов.....	30
3.5. Библиографическое описание составной части издания.....	30
3.6. Библиографическое описание нормативно-правовых актов и иных правовых документов.....	35
4. Библиографическое описание электронных ресурсов, включенных в список использованной литературы.....	37
5. Оформление списка использованной литературы.....	43
6. Цитирование и библиографические ссылки.....	48
6.1. Цитирование.....	48
6.2. Библиографические ссылки на печатные издания.....	50
6.3. Библиографические ссылки на электронные ресурсы.....	58
6.4. Библиографические ссылки на архивные документы.....	61
7. Принятые сокращения.....	62

Введение

Написание диссертаций, курсовых и выпускных квалификационных работ является неотъемлемой частью научного и учебного процессов в Санкт-Петербургском государственном университете. Помимо создания основного текста, в котором представляется оригинальное исследовательское изыскание на заданную тему, одним из важнейших этапов является оформление результатов академической работы, что предполагает, в том числе создание аппарата библиографических ссылок и составление библиографического списка (списка использованной литературы). По содержанию библиографии, качеству ее оформления, подбору цитат и ссылок оценивают и качество работы в целом, умение автора ориентироваться в литературе по данному вопросу, надежность полученных результатов исследования, зависящую, в том числе, от того, на основании каких источников, авторитетных и общепризнанных в научном сообществе или недостоверных, написана данная работа. Качественно составленный и грамотно оформленный в соответствии с определенными требованиями библиографический список является также ценным материалом для изучения той или иной проблематики читателями. Соответственно, оформление библиографического списка является достаточно важной и ответственной задачей. Однако зачастую в библиографиях допускаются ошибки: нарушение порядка библиографического описания издания, пропуск отдельных элементов описания, несоблюдение установленных правил пунктуации и т.д. Все это ведет к невозможности читателем идентифицировать описываемый источник, найти его и использовать. То же касается и оформления библиографических ссылок.

Во избежание ошибок необходимо действовать в соответствии с установленными правилами, изложенными в принятых государственных стандартах по библиотечно-информационной деятельности. Данные стандарты достаточно объемны, иногда включают много деталей, затрудняющих понимание содержащихся в них положений. Настоящие методические рекомендации разъясняют основные правила составления библиографических

описаний изданий и оформления списка использованной литературы, необходимые для того, чтобы грамотно оформить результаты академической работы.

Методические рекомендации составлены на основе следующих ГОСТов:

1. ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»¹.
2. ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»².
3. ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»³.
4. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»⁴.
5. ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832–1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»⁵.
6. ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»⁶.

¹ ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс] // Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии : [сайт]. URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=126445> (дата обращения : 03.02.2014).

² ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии : [сайт]. URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=130427> (дата обращения : 03.02.2014).

³ ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии : [сайт]. URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=123242> (дата обращения : 03.02.2014).

⁴ ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии : [сайт]. URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121970> (дата обращения : 03.02.2014).

⁵ ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [Электронный ресурс] // Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии : [сайт]. URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121239> (дата обращения : 03.02.2014).

⁶ ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии : [сайт]. URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614> (дата обращения : 03.02.2014).

7. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»⁷.
8. ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»⁸.

В представленных методических рекомендациях даны наиболее типичные примеры, наиболее распространенные виды описаний изданий, которые могут послужить образцом для составления аналогичных описаний на аналогичные издания. В случае отсутствия в данных указаниях подходящих примеров необходимо обратиться к соответствующему ГОСТу.

Большое значение имеет также соответствие академической работы техническим требованиям оформления: корректное структурирование текста работы, использование надлежащих шрифтов, символов и т.п. Данные вопросы также рассматриваются в представленных методических рекомендациях.

⁷ ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] // Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии : [сайт]. – URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171690> (дата обращения : 03.02.2014).

⁸ ГОСТ Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] // Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии : [сайт]. URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171831> (дата обращения : дата обращения: 03.02.2014).

1. Технические требования к оформлению диссертаций в виде рукописи⁹

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист; б) оглавление;
- в) текст диссертации, который включает в себя:
 - 1) введение; 2) основную часть; 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений (не является обязательным элементом структуры диссертации); д) словарь терминов (не является обязательным элементом структуры диссертации);
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала (не является обязательным элементом структуры диссертации); и) приложения (не является обязательным элементом структуры диссертации).

На титульном листе диссертации приводят следующие сведения: наименование организации, где выполнена диссертация; статус диссертации - "на правах рукописи"; фамилию, имя, отчество диссертанта; название диссертации; шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников); искомую степень и отрасль науки; фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание; место и год написания диссертации.

Оглавление – перечень основных частей диссертации. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером первой страницы, с которой начинается тот или иной раздел диссертации.

Пример

Введение.....	3
Глава 1.....	12
Глава 2.....	52

⁹ В данном разделе изложены только основные положения, подробнее см. ГОСТ Р 7.0.11–2011. URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171831> (дата обращения : 03.02.2014).

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Текст должен быть напечатан с использованием шрифта размером 12–14 пунктов через полтора интервала. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают посередине верхнего колонтитула страницы.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте,

должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер иллюстрации, ее наименование и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Подробнее об оформлении иллюстративного материала см. ГОСТ 2.105–95¹⁰.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Подробнее об оформлении иллюстративного материала см. ГОСТ 2.105–95¹⁰.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11–2004¹¹ и ГОСТ 7.0.12–2011¹². Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Составление перечня не исключает расшифровку сокращения или условного обозначения при первом упоминании в самом тексте. Перечень помещают после основного текста, располагая столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

¹⁰ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=126445> (дата обращения : 03.02.2014).

¹¹ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121239> (дата обращения : 03.02.2014).

¹² URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171690> (дата обращения : 03.02.2014).

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают наверху посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

О правилах оформления диссертаций в виде научного доклада и оформления авторефератов диссертаций см. ГОСТ Р 7.0.11–2011¹³.

¹³ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171831> (дата обращения : 03.02.2014).

2. Технические требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ

2.1. Структурирование текста

Исследование должно быть изложено в определенной логической последовательности, которая позволила бы читателю уяснить содержание и развитие мысли автора, оценить значимость приводимых им аргументов и достоверность сформулированных выводов. Как правило, изложение осуществляется от общих вопросов к более конкретным.

При структурировании работы в научной литературе традиционно используется двухзвенное деление содержания («глава – параграф»). При необходимости в структуре параграфа могут выделяться более мелкие разделы.

С учетом целей, которые ставятся перед авторами курсовой (выпускной квалификационной) работы, содержание последней может иметь следующие структурные части:

- Титульный лист;
- Содержание/оглавление, в котором указываются введение, названия основных разделов (глав) работы, заключение, список использованной литературы, список сокращений, приложения и т.п., а также страницы, с которых начинается их изложение;
- Главы, разделенные на параграфы;
- Заключение;
- Список использованной литературы.

Каждая структурная часть должна быть выделена в тексте. Для этого: а) изложение каждого раздела (главы) должно начинаться с новой страницы; б) используется особое (но единообразное по всему тексту работы) выделение шрифтом (по виду, размеру, жирности). Номер и название параграфа также подлежат выделению шрифтом; однако при этом не требуется, чтобы изложение нового параграфа начиналось с новой страницы.

При структурировании текста работы следует стремиться к соразмерности выделяемых частей. Так, по общему правилу, не считается

приемлемым, если объем главы меньше объема параграфов в других главах; недопустимо выделение параграфов с объемом в 1–2 страницы и т.п.

После названия раздела работы (главы, параграфа) точка не ставится.

В случае необходимости акцентировать внимание читателя на отдельных аспектах проблемы, излагаемой в параграфе, либо на какой-либо существенной детали в изложении, используется выделение более мелких разделов в рамках параграфа либо отдельных положений (терминов) в тексте. Выделение в рамках параграфа более мелких разделов целесообразно осуществлять путем формулирования названий этих разделов, которые пишутся в строку, не отличаются по размеру кегля и шрифту от основного текста, но выделяются в нем полужирным курсивом. Выделение внутри текста осуществляется, как правило, при формулировании определений (дефиниций), а также акцентировании внимания читателя на отдельных терминах. Для этой цели следует применять светлый курсив. Использование подчеркиваний не рекомендуется. В целом не следует злоупотреблять выделениями в тексте, поскольку это приводит к «пестроты» текста и рассеивает внимание читателя, обеспечивая, таким образом, эффект, противоположный тому, на достижение которого использование этого графического приема было рассчитано.

2.2. Расположение текста на странице. Требования к применяемым шрифтам

Текст располагается на одной стороне листа формата А4. Устанавливаются следующие границы рамки (полей):

2 см – в верхней и нижней части страницы;

1 см – в правой части страницы;

3 см – в левой части страницы.

Текст форматируется по ширине страницы, т.е. он должен быть выровнен и по левому, и по правому краям. В структуре текста выделяются абзацы со стандартным отступом (1,25 см) от левой его границы. Устанавливается

полуторный междустрочный интервал (расстояние между строками текста) по всему тексту, включая междустрочный интервал между абзацами.

Кегль (размер шрифта) устанавливается следующий:

- для основного текста – 14;
- для текста сносок, для знака сносок – 10.

Весь текст работы должен быть выполнен одним шрифтом. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman. Исключение составляют заголовки разделов (глав), которые могут быть выполнены другим шрифтом (при этом, однако, необходимо обеспечить единообразие в использовании шрифтов при оформлении заголовков по всему тексту работы).

Основной текст работы выполняется прямым светлым шрифтом. Заголовки разделов могут выполняться прямым полужирным шрифтом. В необходимых случаях может использоваться светлый или полужирный курсив.

2.3. Использование специальных символов, указание дат

Для определения параграфа используется соответствующий стандартный знак – §, выполненный шрифтом, применяемым для текста работы/ текста заголовков параграфов.

При необходимости использования знака номера применяется соответствующий стандартный знак – №. Использование латинской буквы N для этой цели в русскоязычном тексте не допускается. При цитировании иностранных текстов используется написание знака номера, принятое в оригинале.

Цитируемый текст заключается в так называемые парные кавычки («...»). В том случае, если в границах цитируемого и обозначенного кавычками «...» текста в свою очередь применяется цитирование, соответствующий фрагмент следует также заключать в кавычки, но иного типа: "... " или "...".

При воспроизведении списка используются следующие стандарты:

- отступ (выделение элемента списка в виде отдельного абзаца);
- тире;

- буква (русского алфавита или латинского);
- цифра (арабская или латинская).

Применение всякого рода кружков, квадратиков, галочек и т.п. знаков в научном тексте не допускается.

При использовании для выделения элементов списка букв или цифр могут использоваться также скобки и (или) точки (например: а). ...; 2). ...). При этом нужно иметь в виду, что по правилам правописания текст после точки должен начинаться с прописной буквы.

Дата в основном тексте работы должна писаться единообразно: число, месяц, год (например: 2 марта 2014 г.). При этом:

- при обозначении числа следует избегать использования излишних знаков (например, не «02», а «2»);
- месяц обозначается не числом, а словом (например, не «03», а «марта»);
- год обозначается полностью (например, не «14», а «2014»).

При указании столетия следует использовать латиницу (например: XX в., XIX в. и т.п.). Если указывается дата до Рождества Христова, то следует указывать «до н.э.» либо «до Р.Х.».

При обозначении дат следует обеспечить единообразие в написании слов «год» и «век». Рекомендуется сокращать эти слова – «г.» и «в.» соответственно. Как исключение из этого общего правила при необходимости использовать слово «век» во множественном числе допускается полное написание (например: «на протяжении XIX–XX веков...»).

2.4. Правила написания имен, наименований, статей и пунктов нормативных актов

По общему правилу при ссылке на мнение того или иного автора его инициалы всегда ставятся перед фамилией, например: «Д. Д. Grimm в своем труде отмечал...». При ссылке на иностранного автора его фамилию и инициалы следует давать в русскоязычном написании по указанному выше правилу. В том случае, если имя иностранного автора не является широко

известным в соответствующей отрасли отечественной науки, целесообразно сопровождать (в скобках) русскоязычный вариант написания его фамилии оригинальным написанием, например: «Как констатирует авторитетный критик Маркса Евгений Бем-Баверк (Eugen von Böhm-Bawerk)...».

При ссылках на фамилии, оканчивающиеся на -ик, -ич, -ек и т.п., следует помнить о том, что не склоняется фамилия, если она относится к лицу женского пола (например: «... следует поддержать Н. Нижник»); в отличие от фамилий, принадлежащих лицам мужского пола (например: «по мнению Ф. Хайека»).

Названия международных организаций, государственных и муниципальных учреждений, политических партий и общественных организаций необходимо приводить в соответствии с их официальными наименованиями. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в самом тексте либо в списке сокращений после основного текста.

При упоминании нормативного акта в основном тексте работы следует указывать его следующим образом: а) вид (например: «Федеральный закон»; «Закон РФ»; «Указ Президента РФ»); б) дата (для федеральных законов – дата подписания их Президентом РФ); в) номер; г) название. Например: «В законе РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» изложены основные характеристики страхового дела в России, в том числе принципы государственного надзора за деятельностью субъектов страхового дела». В том случае, если нормативный акт в течение своего действия подвергался многочисленным редакциям, при необходимости допускается указание даты его подписания, номера, названия и последней редакции. При этом упоминание нормативного акта в тексте необходимо сопровождать соответствующим образом оформленной ссылкой на официальную публикацию данного нормативного акта, также необходимо включить упомянутый нормативный акт в список использованной литературы. При последующих упоминаниях нормативного акта в тексте допускается

приведение его наименования в сокращенном виде (например: Закон РФ «Об организации страхового дела»).

Ссылки на подпункт, пункт, часть статьи, статью осуществляются с сокращением соответствующего слова («п. ...»; «ч. 1 ст. ...», «подп. ...»). Вместе с тем, если с указания на подпункт, пункт, часть статьи или статью начинается предложение или, тем более, новый абзац, соответствующее слово пишется полностью.

Указание на подпункт, пункт, часть статьи или статью цитируемого нормативного акта, по общему правилу, осуществляется в тексте, и лишь в порядке исключения указывается в сноске. Например: «Россия конституируется в качестве социального государства (ст. 7 Конституции РФ)»; либо «В соответствии с Конституцией РФ (ст. 7) Россия является социальным государством».

2.5. Оформление таблиц, иллюстраций, приложений

Согласно ГОСТ 2.105–95¹⁴ иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Также допускается помещать иллюстрации в конце работы в качестве приложения.

Иллюстрации, размещенные в тексте, нумеруют арабскими цифрами, при этом используется сквозная нумерация в пределах всей работы (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) либо нумерация в пределах раздела (Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, Рисунок 2.1 и т.д., где первая цифра указывает на номер раздела, вторая – на порядковый номер иллюстрации). Иллюстрации могут иметь наименование. Слово «рисунок» и его наименование вида «Рисунок 1 – Дорожные знаки РФ» располагают под рисунком.

Каждая иллюстрация, расположенная в приложении, обозначается отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения

¹⁴ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=126445> (дата обращения : 03.02.2014).

приложения (Приложение А – Рисунок А.1, Рисунок А.2, Приложение Б – Рисунок Б.1 и т.д.).

В тексте работы должны быть даны ссылки на иллюстрации: «... в соответствии с рисунком 1...», «... в соответствии с рисунком 2.2 ...» и т.д.

Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации, размещенные в тексте, на которые нет ссылок.

Таблицы, как и иллюстрации, должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Также таблицы могут быть помещены в конце работы в качестве приложения.

Таблицы, размещенные в тексте, нумеруют арабскими цифрами, при этом используется сквозная нумерация в пределах всей работы (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) либо нумерация в пределах раздела (Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 2.1 и т.д., где первая цифра указывает на номер раздела, вторая – на порядковый номер таблицы). Таблицы могут иметь название: номер и название таблицы разделяют знаком тире (Таблица 3 – Состояние преступности несовершеннолетних). Точка в конце названия не ставится.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (Таблица В.2).

При переносе части таблицы на следующую страницу обозначение таблицы помещают только над ее первой частью, а над другими частями таблицы пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (Продолжение таблицы 1).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и

строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки столбцов диагональными линиями не допускается.

Пример

Таблица 2 – Состояние преступности женщин (в %)

Возрастные группы	2009	2010	2011
18 – 25 лет	17	18	18
25 – 45 лет	15	16	17
	32	34	35

Материал, дополняющий текст документа (графический материал, таблицы большого формата), допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают наверху посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в содержании/оглавлении документа с указанием их номеров и заголовков.

3. Библиографическое описание печатных изданий, включенных в список использованной литературы

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе или его составной части, приведенных по определенным правилам в целях идентификации и общей характеристики документов.

Библиографическое описание печатных источников (монографий, учебников, диссертаций, авторефератов диссертаций, статей, нормативных актов), включенных в список использованной литературы к академической работе, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003¹⁵. В некоторых областях библиографического описания допускаются сокращения слов, что регламентируется ГОСТом 7.11–2004¹⁶ и ГОСТом 7.0.12–2011¹⁷.

Библиографическое описание состоит из областей, следующих друг за другом в строго определенной последовательности. В описании могут использоваться различные знаки препинания; до и после знаков применяют пробелы в один печатный знак. Исключение составляют точка и запятая – пробелы ставят только после них. Первое слово области описания начинается с прописной буквы.

3.1. Библиографическое описание книг

Схема библиографического описания книги:

Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, год. – Область физической характеристики. – Область серии.

Источником информации для составления библиографического описания является титульный лист книги, содержащий основные выходные сведения.

¹⁵ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121970> (дата обращения : 03.02.2014).

¹⁶ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121239> (дата обращения : 03.02.2014).

¹⁷ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171690> (дата обращения : 03.02.2014).

Если на титульном листе отсутствуют какие-либо сведения, например, имя редактора, сведения о переиздании и т.п., то эти данные в библиографическом описании опускаются. При создании описания книги допускается сокращать слова и словосочетания, входящие в сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, однако, нельзя сокращать основное заглавие: оно должно быть приведено полностью в целях однозначной идентификации издания.

С **заголовка** начинается библиографическое описание книг, имеющих одного, двух, трех авторов. Если у книги один автор, то его фамилия (в именительном падеже) и инициалы приводятся в заголовке описания. При наличии в издании двух или трех авторов в заголовок включают имя только того автора, который указан первым на титульном листе.

В библиографическом описании на книги четырех и более авторов заголовок отсутствует, описание начинается с области заглавия. То же касается книг без авторов (сборники документов). **Область заглавия** содержит основное заглавие издания вместе с относящимися к нему дополнительными сведениями, которые раскрывают и поясняют основное заглавие, а также уточняют назначение книги.

Примеры

Интерпол против терроризма : сб. междунар. док.

Бюджетное и налоговое право России : единство и дифференциация

Основное заглавие может состоять из одного или нескольких предложений. Если основное заглавие включает в себя несколько предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют какие-либо знаки препинания, то в описании эти предложения отделяются друг от друга точкой.

Примеры

Деньги, кредит, банки *(на титульном листе предложения, составляющие основное заглавие, приведены через запятую)*

Деньги. Кредит. Банки *(на титульном листе между предложениями, составляющими основное заглавие, не стоят знаки препинания; в соответствии с правилом они разделяются точкой)*

Если на титульном листе после основного заглавия приведены хронологические данные, и перед этими данными не стоят знаки препинания, то они отделяются от основного заглавия запятой.

Примеры

1000 великих битв (XI–нач. XX в.) *(на титульном листе хронологические данные заключены в скобки)*

1000 великих битв, XI–нач. XX в. *(на титульном листе отсутствуют знаки препинания перед хронологическими сведениями; в соответствии с правилом перед ними ставится запятая)*

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, которая раскрывает или поясняет основное заглавие издания. Это могут быть сведения о виде, жанре, назначении произведения, другое заглавие и т.п. Между основным заглавием и сведениями, относящимися к заглавию, ставится знак двоеточия. В одной и той же книге на титульном листе могут быть указаны разнородные по своему типу сведения, относящиеся к заглавию, например, другое заглавие и указание на то, что издание является учебником. В таких случаях разные сведения, относящиеся к заглавию, также разделяются знаком двоеточия. Если же сведения, относящиеся к заглавию, однородны по своему типу, то тогда между ними ставится тот знак препинания, который указан на титульном листе, либо запятая, если знак препинания отсутствует.

Примеры

"О спорт, ты – мир!" : роль международного права, *lex sportiva* и *lex olimpica* в регулировании международных спортивных отношений : монография *(разнородные сведения, относящиеся к основному заглавию "О спорт, ты – мир!")*

Шереметевы в судьбе России : Воспоминания. Дневники. Письма
(однородные сведения, относящиеся к основному заглавию, которые на
титულном листе разделены знаком точки)

Шереметевы в судьбе России : воспоминания, дневники, письма (однородные
сведения, относящиеся к основному заглавию, которые на титульном листе
не разделены никаким знаком препинания; в соответствии с правилом
поставлены запятые)

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах (авторах, редакторах) и организациях (университетах, министерствах), участвовавших в создании и подготовке книги к публикации. В сведениях об ответственности в первую очередь приводят фамилии авторов, затем фамилии редакторов, наименования организаций. В случае, если на титульном листе авторы не указаны, но приведены название/названия организаций, первую позицию в сведениях об ответственности занимают именно название/названия организаций, как бы принимающих на себя функцию «авторства».

Примеры

/ А. В. Красилов, А. Г. Пауль ; под ред. М. В. Карасевой ; Моск. гос. ун-т
/ Мин-во науки и образования Рос. Федерации ; сост. В. С. Овчинский

Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта. Внутри сведений об ответственности разные группы сведений (например, сведения об авторах и сведения о редакторах) разделяют точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют друг от друга запятыми (например, при перечислении авторов).

Пример

/ А. В. Красилов, А. Г. Пауль ; под ред. М. В. Карасевой

Сведения об ответственности, включающие наименования возглавляющей организации и ее подразделений, отделяются друг от друга

запятой. То же касается перечисления независимых равноправных организаций. Названия организаций перечисляются в том порядке, как они приведены в источнике информации.

Примеры

/ С.-Петербур. гос. ун-т, Юрид. фак., Каф. гражд. права

/ С.-Петербур. гос. ун-т, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова

/ Рос. акад. наук, Ин-т гос-ва и права

В зависимости от количества авторов издания различается оформление области сведений об ответственности:

1) один автор

В сведениях об ответственности повторяют имя автора, приведенное в заголовке описания.

Пример

Агапов, П. В. Проблемы противодействия организованной преступной деятельности / П. В. Агапов

2) два или три автора

В сведениях об ответственности перечисляют имена всех авторов.

Примеры

Безверхов, А. Г. Уничтожение и повреждение имущества : вопросы истории, теории, практики / А. Г. Безверхов, И. Г. Шевченко

Образцов, В. А. Фикции в криминальной, оперативно-розыскной и следственной практике : монография / В. А. Образцов, Л. В. Бертовский, Н. Л. Бертовская

3) четыре автора и более

В сведениях об ответственности приводят фамилию одного автора – первого, а далее следует обозначение [и др.] либо [et al.] (для описаний,

Примеры

На титульном листе:

Издательство «Юрайт»

Издательский дом

«Новый учебник»

ЗАО «Евро-Адрес»

Издательство Ленинградского
государственного университета

В описании:

: Юрайт

: Новый учебник

: Евро-Адрес

: Изд-во Ленингр. гос. ун-та

Если на титульном листе приведено несколько мест издания или издательств, то в описании их можно указывать двумя способами:

Примеры

. – СПб. ; М.

или

. – СПб. [и др.]

. – Paris ; Londres ; Berlin

или

. – Paris [etc.]

. – М. : Проспект : Инфра-М

или

. – М. : Проспект [и др.]

При отсутствии в книге сведений о месте издания и издательстве и невозможности их установления в описании приводят сокращения [Б. м.] (без места), [б. и.] (без издательства; только для опубликованных произведений) или [S. 1.], [s. n.] – соответственно (для описаний, составленных на иностранных языках). Если неизвестна дата издания, в описании приводят дату авторского права (копирайт).

Область количественной характеристики содержит сведения о количестве страниц в книге, которые приводятся в описании арабскими или римскими цифрами, в зависимости от нумерации, принятой в издании. Непросчитанные страницы в конце книги, т.е. те страницы, на которых отсутствует порядковый номер, должны быть просчитаны и записаны арабскими цифрами в квадратных скобках после указания количества основных пронумерованных страниц.

Примеры

. – 186 с.

. – XXVI, 186 с. (в случае, если в книге перед основным текстом помещен какой-либо текст, например, предисловие, имеющий собственную нумерацию страниц)

. – 186 с., [4] с. (в конце книги не просчитаны четыре страницы)

Область серии указывается в описании, если данное произведение является отдельным выпуском некоего сериального издания, о чем на титульном листе имеется указание, как правило, в верхней части над сведениями об авторах/возглавляющих организациях.

Пример

. – (Классики российской цивилистики)

В библиографическом описании допустимо не указывать такие сведения, как: ученые и почетные звания (например, доктор юридических наук, профессор), данные об одобрении или рекомендации (например, «издание рекомендовано в качестве учебного пособия ...»): в данном случае достаточно включить в описание указание на то, что издание является учебным пособием, приведя эти сведения после основного заглавия в качестве сведений, относящихся к заглавию).

Допустимо сокращать слова, которые входят в состав сведений, относящихся к заглавию, названия организаций в сведениях об ответственности, слово «издательство» в выходных сведениях. Однако если сведения, относящиеся к заглавию, состоят из одного слова, это слово не сокращается, а воспроизводится полностью.

Примеры

Выборы в Российской Федерации, 2003 : электор. статистика / Ю. В. Балтрушевич [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вешнякова, О. К. Застрожной ; Центр. избират. комис. РФ

Государство : монография / Ю. А. Тихомиров

Примеры описания книг

1. Книга одного автора:

Радько, Т. Н. Основы земельного права : учеб. пособие / Т. Н. Радько. – М. : Проспект, 2012. – 32 с.

Тимошина, Е. В. Как возможна теория права? : эпистемол. основания теории права в интерпретации Л. И. Петражицкого : монография / Е. В. Тимошина. – М. : Юрлитинформ, 2012. – 296 с. – (Теория и история государства и права).

Шевелева, Н. А. Бюджетная система России : опыт и перспективы правового регулирования в период социально-эконом. реформ / Н. А. Шевелева. – СПб. : Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 2004. – 280 с.

Neilson, K. Britain, Soviet Russia and the collapse of the Versailles Order, 1919–1939 / K. Neilson. – Cambridge : Cambridge Univ. Press, 2006. – 379 p., [X] p.

2. Книга двух, трех авторов:

Безверхов, А. Г. Уничтожение и повреждение имущества : вопросы истории, теории, практики / А. Г. Безверхов, И. Г. Шевченко. – М. : Юрлитинформ, 2010. – 192 с.

Образцов, В. А. Фикции в криминальной, оперативно-розыскной и следственной практике : монография / В. А. Образцов, Л. В. Бертовский, Н. Л. Бертовская. – М. : Юрлитинформ, 2012. – 408 с.

Musin, V. A. Russian law in brief : digest for foreign investors / V. A. Musin, N. M. Kropachev ; ed. by J. M. Picker ; St. Petersburg State Univ., Fac. of Law, Russ. Acad. of Sciences, Inst. of State and Law, St. Petersburg Branch. – St. Petersburg : St. Petersburg Univ. Press, 2011. – 624 p.

Joseph, S. The International covenant on civil and political rights : cases, materials, and commentary / S. Joseph, J. Schultz, M. Castan. – 2nd ed. – New York : Oxford Univ. Press Inc., 2011. – 986 p., [LX] p.

3. Книга четырех и более авторов, книга без авторов:

Уголовное право на современном этапе : проблемы преступления и

наказания / Н. А. Беляев [и др.] ; под ред. Н. А. Беляева [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т. – СПб. : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 1992. – 606 с.

Трудовое право России : учеб. для бакалавров / А. В. Завгородний [и др.] ; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. – 5-е изд., перераб и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 673 с. – (Бакалавр. Углубленный курс).

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву : учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2011. – 316 с.

Values in global administrative law / ed. by G. Anthony [et al.]. – Oxford ; Portland ; Oregon : Hart Publ., 2011. – 416 p., [XXX] p.

3.2. Библиографическое описание многотомного издания

Многотомное издание – это издание, выпускаемое в нескольких (двух и более) томах/частях, объединенных общим содержанием и оформлением.

На многотомное издание составляют библиографическое описание, которое содержит сведения об издании в целом, о группе входящих в его состав томов/частей. В качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного документа, после которого указывают данные о количестве томов; в области выходных данных приводят года издания первого и последнего томов или один год, если все тома вышли в течение одного года; вместо указания на количество страниц приводят сведения о количестве томов.

Пример

Российское законодательство, X–XX вв. : в 9 т. / под общ. ред. О. И. Чистякова. – М. : Юрид. лит., 1984–1994. – 9 т.

На отдельный том многотомного документа составляется библиографическое описание под заглавием многотомного издания либо под частным заглавием тома. Во втором случае сведения о многотомном издании приводят в области серии.

Пример

Российское законодательство, X–XX вв. : в 9 т. Т. 8 : Судебная реформа / отв.

ред. Б. В. Виленский ; под общ. ред. О. И. Чистякова. – М. : Юрид. лит., 1991. – 496 с. *(описание под заголовком многотомного издания)*

Судебная реформа / отв. ред. Б. В. Виленский ; под общ. ред. О. И. Чистякова. – М. : Юрид. лит., 1991. – 496 с. – (Российское законодательство, X–XX вв. : в 9 т. ; Т. 8). *(описание под частным заглавием тома)*

Кроме того, на отдельный том может быть составлено аналитическое библиографическое описание (см. ниже). Вариант библиографического описания выбирает сам автор академической работы.

3.3. Библиографическое описание диссертаций и авторефератов диссертаций

На диссертации составляется такое же библиографическое описание, как и на книги, но с обязательным указанием кода специальности, по которой написана диссертация. Поскольку диссертация является рукописью, а не печатным изданием, в ее описании отсутствуют сведения об издательстве.

Примеры

Диссертации:

Болгова, В. В. Публичное право : проблемы теории, методологии, практики : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / В. В. Болгова. – Самара, 2009. – 512 с.

Невзоров, И. В. Проблемы регулирования предпринимательской деятельности, осуществляемой с использованием Интернет : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 / И. В. Невзоров. – СПб., 2009. – 200 с.

Авторефераты диссертаций:

Уланова, Ю. Ю. Общие признаки хищения в составе кражи : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Ю. Ю. Уланова. – М., 2011. – 26 с.

Смирнов, Д. А. Принципы российского налогового права : теоретические и практические аспекты формирования и реализации : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук / Д. А. Смирнов. – Саратов, 2011. – 48 с.

3.4. Библиографическое описание архивных документов

При описании архивного документа указывается наименование архива, в котором данный документ хранится, номер архивного фонда, описи, единицы хранения (дела), листа (листов).

Пример

// ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.

Записки о чумном бунте : автограф // РО ИРЛИ. – Ф. 265. – Оп. 2. – Д. 1195. – Л. 7–10.

3.5. Библиографическое описание составной части издания

Для описания составной части документа (статья в газете, журнале, сборнике, глава/параграф в учебнике, монографии) используется аналитическое библиографическое описание.

Схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена данная составная часть. – Сведения о местоположении составной части в издании.

Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, разделенных знаком // (две косые черты). В первой части приводят библиографические сведения о составной части. Описание статьи (главы, параграфа) дается в целом в соответствии с теми же правилами, что и описание книги: фамилия и инициалы автора, основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности.

Примеры

Хлуднева, А. С. Административно-правовой способ защиты субъектов таможенных правоотношений / А. С. Хлуднева

Во второй части аналитического описания указывают данные об издании (журнале, сборнике, газете, учебнике, монографии), в котором помещена

составная часть: основное заглавие издания, сведения, относящиеся к заглавию. Место издания и год издания указывают для книг, составная часть которых описывается, сведения об издателе можно опустить. Для журналов и газет указывают только год издания, без места издания и издательства, но обязательно приводят сведения о номере выпуска/тома.

В сведениях о местоположении составной части в издании указывают диапазон страниц, т.е. первую и последнюю страницы, составной части издания.

Примеры

// Наука о книге : очерк проблематики / К. Мигонь. – М. : Наука, 1991. – С. 3–24.

// История и культурология : учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

// Арбитр. практика. – 2011. – № 2. – С. 26–31.

Сдвоенный номер тома или выпуска приводят через косую черту. Если в томе или выпуске есть более мелкое деление, его указывают через запятую.

Примеры

№ 3/4

Т. 17, вып. 2

Vol. 18, № 1

В аналитическом библиографическом описании не применяют сокращения слов и словосочетаний в основном заглавии составной части, т.е. названия статей, глав и т.п. приводят полностью. Однако допускается сокращение заглавия документа, из которого взята статья, глава, раздел и т.п., если речь идет:

1) о типовом заглавии многотомного или продолжающегося издания:

Примеры

// Полн. собр. соч.

// Избр. тр.

// Изв. Рос. акад. наук

2) о заглавии периодического издания (журнала или газеты):

Примеры

// Арбитр. споры

// Конкур. право

// Рос. газ.

Тематическое заглавие разового издания (сборника статей, книги) не сокращается.

Примеры

// Гражданское право (*название учебника*)

// Воспитательный процесс в высшей школе России (*название сборника докладов конференции*)

При описании рецензий сведения о рецензируемых документах приводят в примечании после слов "Рец. на кн. :", "Рец. на ст. :" или "Rev. op. :" (для описаний, составленных на иностранных языках). Если рецензия не имеет заглавия, в качестве такового приводят слово [Рецензия] или [Review].

Примеры

Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен / К. Мильчин // Кн. обозрение. – 2002. – № 10/11. – С. 6. – Рец. на кн. : Зданович, А. А. Свои и чужие – интриги разведки / А. А. Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с.

Наумов, А. В. [Рецензия] / А. В. Наумов // Государство и право. – 2011. – № 8. – С. 126–127. – Рец. на кн. : Кибальник, А. Г. Современное международное уголовное право / А. Г. Кибальник. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : ВолтерсКлувер, 2010. – 250 с.

Примеры аналитического библиографического описания

1. составная часть учебника, монографии (если в источнике информации указан автор главы, раздела и т. д.)

Краснокутский, В. А. Источники римского частного права / В. А. Краснокутский // Римское частное право. – М. : Юрист, 1994. – Раздел I. – С. 17–46.

Розенталь, И. С. Залог / И. С. Розенталь // Римское частное право. – М. : Юрист, 1994. – Гл. 29, §124. – С. 338–348.

2. отдельный том многотомного издания

Алексеев, С. С. Линия права : отдельные проблемы концепции / С. С. Алексеев // Собр. соч. : в 10 т. – М. : Статут, 2010. – Т. 5. – 549 с.

3. составная часть сборника статей, материалов конференций

Рожкова, М. А. Изменение вещного правоотношения / М. А. Рожкова // Вещные права : постановка проблемы и ее решение : сб. ст. – М., 2011. – С. 113–132.

Луковская, Д. И. Особенности социальных прав : дискуссионные проблемы / Д. И. Луковская // Социальные права и практика Конституционного Суда Российской Федерации : материалы науч. конф., Санкт-Петербург, 5–7 июня 2007 г. – СПб. : Изд. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2008. – С. 139–144.

4. составная часть продолжающегося издания (научные труды, научные записки, вестники и т.п.)

Благодир, А. Л. Социальные риски как обстоятельства, влекущие возникновение социально-обеспечительных отношений / А. Л. Благодир // Науч. тр. Рос. акад. юрид. наук. – 2011. – Вып. 11, Т. 1. – С. 95–101.

Вошатко, А. В. Перемена лиц в обязательстве : проект изменений в ГК РФ / А. В. Вошатко // Проблемы гражд. права и процесса. – 2011. – Вып. 1. – С. 60–69.

Кондратьева, С. Н. Меры предупреждения профессиональной преступности / С. Н. Кондратьева // Вестн. Южно-Урал. гос. ун-та. – 2011. – Вып. 25, № 6 (223). – С. 49–53.

Малешин, Д. Я. Гражданская процессуальная система и ее типы / Д. Я. Малешин // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11. Право. – 2011. – № 1. – С. 53–72.

Отраднава, О. А. Деликты в праве США : история и современность / О. А. Отраднава // Альманах цивилистики : сб. ст. – 2010. – Вып. третий. – С. 253–267.

5. составная часть журнала

Хлуднева, А. С. Административно-правовой способ защиты субъектов таможенных правоотношений / А. С. Хлуднева // Адм. право и процесс. – 2011. – № 2. – С. 53–54.

Белов, С. А. Теория публичного правоотношения : перспективы избавления от цивилистической догматики / С. А. Белов // Правоведение. – 2011. – № 2. – С. 244–261.

Брызгалин, А. В. Налоговый контроль / А. В. Брызгалин, Д. А. Ильин // Налоги и финансовое право. – 2011. – № 2. – С. 134–136.

6. составная часть газеты

В списках значатся : утв. Федер. перечень учеб. на 2012/13 учеб. год // Рос. газ. – 2012. – 7 марта. – С. 1.

7. описание рецензий

Лопатин, В. Н. [Рецензия] / В. Н. Лопатин // Право интеллектуал. собственности. – 2011. – № 4. – С. 34–35. – Рец. на кн. : Экономика инноваций : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вуз. учебник, 2011. – 416 с.

3.6. Библиографическое описание нормативно-правовых актов и иных правовых документов

На нормативно-правовые акты, опубликованные в официальных изданиях, таких как «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» и т.д., составляется аналитическое библиографическое описание (см. п. 3.5. Библиографическое описание составной части издания).

Примеры:

О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 26 дек. 2011 г. № 1682 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 1. – Ст. 34. – С. 49.

Об упразднении некоторых районных судов Пермского края : федер. закон от 14 июня 2011 г. № 134-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 25. – Ст. 3527. – С. 7907–7908.

О признании утратившим силу постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 6 «О судебной практике по делам о контрабанде» : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 14 июля 2011 г. № 12 // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2011. – № 9. – С. 1.

О вручении медали «За оборону Ленинграда» : постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 23 июня 2011 г. № 34-пг // Вестн. Администрации Санкт-Петербурга. – 2011. – № 7. – С. 145.

Дело «Логвинова (Logvinenko) против Российской Федерации» : жалоба № 44511/04 // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2011. – № 1. – С. 93–99.

В случае, если в нормативно-правовой акт вносились изменения, либо он утратил силу, это необходимо отразить в описании.

Примеры:

О библиотечном деле : федер. закон от 29 дек. 1994 г. №78-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2. – С. 18–28. – (с изм.

и доп. на 27.12.2009).

О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2009 г. № 207-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 30. – Ст. 3733. – С. 8724–8740. – (утр. силу).

Однако, если дается описание исходного нормативно-правового документа, который на момент его официального опубликования, естественно, не содержал никаких последующих изменений и дополнений, представляется более корректным не дополнять данное описание фактически неизменившегося текста искусственно информацией об этих изменениях и дополнениях, но составлять описание на основе версии, представленной, например, в справочно-правовых системах, с сохранением информации об источнике первичного официального опубликования документа.

Примеры:

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 2009. – 21 янв. – (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ). – СПС «КонсультантПлюс».

О международных договорах Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757. – (в ред. от 25 дек. 2012 г.). – СПС «Консультант Плюс».

4. Библиографическое описание электронных ресурсов, включенных в список использованной литературы

Библиографическое описание составляется не только на печатные издания, но и на электронные ресурсы, которые могут представлять собой как электронные аналоги печатных документов, так и самостоятельные издания на CD-ROM и других электронных носителях, электронные книги, статьи в полнотекстовых базах данных, законодательные документы в справочно-правовых системах, учебные материалы в учебно-методических комплексах (УМК).

Электронные ресурсы делятся на две группы в зависимости от режима доступа к ним:

- электронные ресурсы локального доступа с информацией, зафиксированной на компакт-диске, дискете и т.п.;
- электронные ресурсы удаленного доступа.

Библиографическое описание электронных ресурсов составляется на основе ГОСТ 7.82–2001¹⁸. По своей структуре оно схоже с библиографическим описанием печатных документов в части набора областей описания, применения правил орфографии и пунктуации, сокращения слов, но при этом содержит и дополнительные сведения о режиме доступа к ресурсу и т.п.

Схемы библиографического описания электронных ресурсов:

1) электронные ресурсы локального доступа

Схема библиографического описания электронного ресурса в целом (книга на диске)

*Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс / *Electronic resource*] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания (изготовления) : имя издателя (изготовителя), дата издания (изготовления). – Специфическое обозначение материала.*

¹⁸ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=123242> (дата обращения : 03.02.2014).

Схема аналитического библиографического описания электронного ресурса (статья из журнала на диске)

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс / Electronic resource] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения об издании. – Место издания (изготовления) : имя издателя (изготовителя), дата издания (изготовления). – Специфическое обозначение материала.

2) электронные ресурсы удаленного доступа

Схема библиографического описания электронного ресурса в целом (сайт)

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс / Electronic resource] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Режим доступа : электронный адрес документа (URL).

Схема аналитического библиографического описания электронного ресурса (статья в электронном журнале в сети Интернет)

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс / Electronic resource] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Сведения об идентифицирующем документе. – Режим доступа : электронный адрес документа (URL).

Правила и особенности оформления таких областей библиографического описания, как Заголовок, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, Сведения об ответственности, Сведения об издании смотрите в п. 3 Библиографическое описание печатных изданий, включенных в список использованной литературы.

Область **Специфическое обозначение материала** может включать в себя следующие обозначения: CD-ROM, DVD-ROM, CD-I, CD-R, Photo-CD и т.п.

Примеры описания электронных ресурсов

1. Электронные ресурсы локального доступа

Электронные книги, имеющие одного, двух, трех авторов:

Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : электрон. учеб. / А. М. Осавелюк. – М. : Юнити-Дана, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Дерягин, Г. Б. Медицинское право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Г. Б. Дерягин, Д. И. Кича, О. Е. Коновалов. – М. : Юнити-Дана, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные книги четырех и более авторов, книги без авторов:

Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Ю. Н. Андреев [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Законодательная, нормативно-методическая и справочная документация ЕАПВ [Электронный ресурс] = Legislative, regulatory, methodological and reference documents / Евраз. патент. ведомство. – М., 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Статьи, нормативно-правовые акты из электронных периодических изданий:

Цыбулин, Д. 10 крупнейших мафий мира [Электронный ресурс] / Д. Цыбулин // Финансовые правонарушения и преступления. – 2011. – № 12(63). – С. 17–19. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Об исчислении и уплате налога на доходы физических лиц [Электронный ресурс] : письмо М-ва финансов Рос. Федерации от 23 октября 2009 г. N 03-04-06-01/273 // Новое в валют. законодательстве. – 2009. – № 11. – С. 55. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные материалы из локальных справочно-правовых систем:

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 2009. – 21 янв. – (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ). – СПС «КонсультантПлюс».

О международных договорах Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757. – (в ред. от 25 дек. 2012 г.). – СПС «Консультант Плюс».

Устав Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] : принят Законодат. Собр. С.-Петербурга 14 янв. 1998 г. // Вестн. Законодат. Собр. С.-Петербурга. – 1998. – № 5–6. – (ред. от 6 марта 2013 г.). – СПС «КонсультантПлюс».

Основополагающий Акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между Российской Федерацией и Организацией Североатлантического договора от 27 мая 1997 г. [Электронный ресурс] // Рос. газ. – 1997. – 28 мая. – СПС «КонсультантПлюс».

Практическая налоговая энциклопедия [Электронный ресурс] : в 28 т. / под ред. А. В. Брызгалина. – СПС «Гарант Эксперт».

2. Электронные ресурсы удаленного доступа

Сайт, портал и т.п.:

Юридическая Россия [Электронный ресурс] : федер. правовой портал. – Режим доступа : <http://www.law.edu.ru/>.

Электронный материал с сайта:

Петербургские традиции преподавания римского права [Электронный ресурс] : виртуал. выст. // Санкт-Петербургский государственный университет, Юридический факультет : [сайт]. – Режим доступа :

<http://lib.law.spbu.ru/ExhibitionLibTema/PiterRomanLaw.aspx>.

Терлецкий, В. Авторское право и интернет-пространство, что к чему подстроить? [Электронный ресурс] / В. Терлецкий // Copyright.ru. – Режим доступа : <http://www.copyright.ru/ru/news/main/2011/11/28/position/>.

Зими́на, Н. В. Формирование правовой культуры школьников через организацию внеклассной деятельности по предмету [Электронный ресурс] / Н. В. Зими́на // Деятельность участников образовательного процесса по сохранению и укреплению здоровья детей и подростков : интернет-конф. – Режим доступа : http://conf.cpkro.kirov.ru/load/razvitie_lichnosti_uchashhikhsja_i_vospitannikov/razvitie_lichnosti_uchashhikhsja_i_vospitannikov_v_uslovijakh_sovremennogo_obrazovanija/formirovanie_pravovoj_kultury_shkolnikov_cherez_organizaciju_vneklassnoj_dejatelnosti_po_predmetu/11-1-0-156.

Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Сербии о поставках природного газа из Российской Федерации в Республику Сербия от 13 октября 2012 г. [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru:8080/page.aspx?26984>.

Документы из сетевых электронных журналов:

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам за II квартал 2011 года [Электронный ресурс] // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2011. – № 11. – Режим доступа : <http://www.vsrp.ru/>.

Книги из электронных баз данных:

Макарова, О. А. Корпоративное право [Электронный ресурс] : курс лекций / О. А. Макарова. – М. : ВолтерсКлувер, 2010. – Режим доступа : <http://www.book.ru/book/256422>.

Maris, C. Law, Order and Freedom [Electronic resource] : A Hist. Introd. to Legal

Philos. / C. Maris, F. Jacobs ; transl. by J. R. de Ville. – Dordrecht : Springer, 2011. –
Режим доступа : <http://link.springer.com/book/10.1007/978-94-007-1457-1/page/1>.

Статьи из электронных баз данных:

Конюхова, Т. В. Акты Конституционного Суда РФ и развитие финансового законодательства и права [Электронный ресурс] / Т. В. Конюхова, О. О. Журавлева // Журн. рос. права. – 2011. – Т. 11, № 179. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=17018090>.

Курляндская, Г. В. Децентрализация публичной власти и межбюджетные отношения в регионах России [Электронный ресурс] / Г. В. Курляндская, Е. И. Николаенко, Д. В. Шишкин ; Центр фиск. политики // Бюджет. система Рос. Федерации. – Режим доступа : http://www.budgetrf.ru/Publications/Analysis/fpcenter/an_fpcenter_01112002/an_fpcenter_01112002000.htm.

Coric, D. Russian Legal Theory About Protection of Acquired Rights [Electronic resource] / D. Coric // Proc. of Novi Sad Faculty of Law. – 2010. – Vol. 44, Issue 3. – Режим доступа : <http://ehis.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=095da1ee-0ce2-479d-9b7f-2dd33ac181a3%40sessionmgr11&vid=5&hid=101>.

Fabbrini, F. Voting Rights for Non-Citizens [Electronic resource] : The Europ. Multilevel and the US Federal Constit. Systems Compared / F. Fabbrini // Europ. Constit. Law Rev. – 2011. – Vol. 7, Issue 3. – Режим доступа : <http://journals.cambridge.org/action/displayFulltext?type=1&pdftype=1&fid=8458689&jid=ECL&volumeId=7&issueId=03&aid=8458688>.

5. Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы (библиографический список, список использованных источников) является составной частью справочного аппарата научной работы и содержит библиографическую информацию о научных произведениях, учебниках, нормативных и иных правовых актах и т.п., которые цитируются или рассматриваются в данной работе.

Далее приведена **рекомендуемая структура Списка использованной литературы (для диссертаций, выпускных квалификационных работ, курсовых работ и т.п. по праву):**

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы<ol style="list-style-type: none">1.1. Международные нормативно-правовые акты и иные официальные документы<ol style="list-style-type: none">1.1.1. Международные договоры1.1.2. Акты международных организаций, органов и конференций1.1.3. Иные международные официальные документы1.2. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации<ol style="list-style-type: none">1.2.1. Конституция Российской Федерации1.2.2. Федеральные конституционные законы1.2.3. Федеральные законы1.2.4. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации1.2.5. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации1.2.6. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций1.2.7. Иные официальные документы органов государственной власти Российской Федерации1.3. Акты высших органов судебной власти Российской Федерации, имеющие нормативное содержание<ol style="list-style-type: none">1.3.1. Акты Конституционного Суда Российской Федерации1.3.2. Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации1.4. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления<ol style="list-style-type: none">1.4.1. Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации1.4.2. Внутригосударственные договоры субъектов Российской Федерации1.4.3. Соглашения субъектов Российской Федерации об осуществлении |
|--|

международных и внешнеэкономических связей

1.4.4. Законы субъектов Российской Федерации

1.4.5. Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1.4.6. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления

1.4.7. Иные официальные документы органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

1.5. Локальные нормативно-правовые акты и иные официальные документы, принятые в Российской Федерации

1.6. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы иностранных государств

1.6.1. Конституции иностранных государств

1.6.2. Нормативно-правовые акты высших представительных органов власти иностранных государств

1.6.3. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти иностранных государств

1.6.4. Иные нормативно-правовые акты и официальные документы, принятые в иностранных государствах

2. Материалы судебной практики

2.1. Материалы международной судебной практики¹⁹

2.1.1. Акты Международного Суда ООН

2.1.2. Акты Европейского суда по правам человека

2.1.3. Акты Экономического суда Содружества Независимых Государств

2.2. Материалы судебной практики Российской Федерации

2.2.1. Акты судов общей юрисдикции Российской Федерации

2.2.2. Акты арбитражных судов Российской Федерации

2.3. Материалы судебной практики иностранных государств

3. Специальная литература

3.1. Книги

3.2. Статьи²⁰

3.3. Диссертации и авторефераты диссертаций

4. Интернет-ресурсы²¹

¹⁹ Структуру данного подраздела автор работы определяет самостоятельно, исходя из того, какие материалы международной судебной практики он использует, однако, общий принцип наименования структурных частей подраздела должен быть таков: «Акты [название международного судебного органа/учреждения]».

²⁰ Научные статьи, рецензии, статьи из сборников, в том числе изданных по результатам конференций и т.п.

Описания документов в рамках Списка обязательно должны быть пронумерованы, причем используется сквозная нумерация по всему списку (но не собственная нумерация в каждом разделе).

В случае если автор в своей работе не использует какие-либо виды документов, выделенные в структуре Списка в отдельный раздел/подраздел (например, акты высших органов судебной власти Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации или материалы международной судебной практики), то при оформлении Списка использованной литературы ему не нужно выделять разделы/подразделы для таких видов документов, т.е. в Списке не должно быть «пустых» разделов/подразделов, обозначенных только названием, но не содержащих никаких описаний документов. При пропуске таких «лишних» разделов/подразделов, соответственно, меняется нумерация разделов/подразделов в рамках Списка.

В случае необходимости автор работы может расширить имеющуюся структуру списка, выделив дополнительные подразделы, не предусмотренные в рекомендуемой структуре.

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы, материалы практики в разделах 1–2 располагаются в хронологическом порядке: от более ранних по времени принятия источников к более поздним или наоборот, – или в алфавитном порядке.

В разделах 3–4 используется алфавитный принцип компоновки источников. Если автор использует в своей работе документы только на русском языке, то они располагаются в пределах указанных разделов и входящих в их состав подразделов в соответствии с русским алфавитом: при наличии у документа автора – в алфавитном порядке фамилий авторов, в случае отсутствия автора у документа – в алфавитном порядке наименований документов. При этом если в Списке указано несколько работ одного и того же автора, то эти работы должны быть помещены в Списке сначала в соответствии

²¹ Включают источники, которые по своему содержанию не могут быть отнесены к какому-либо из вышеуказанных разделов, например, статистические данные не в составе статьи, размещенные на сайте в сети Интернет.

с фамилией автора, а далее – в алфавитном порядке названий его работ.

Примеры

... 3.1. Книги

1. Алексеев, Н. С. Основы уголовного права Германской Демократической Республики / Н. С. Алексеев ; Ленингр. гос. ун-т им. А. А. Жданова. – Л. : Изд-во Ленингр. гос. ун-та, 1960. – 159 с.

2. Венедиктов, А. В. Государственная социалистическая собственность / А. В. Венедиктов ; отв. ред. В. К. Райхер ; Акад. наук СССР, Ин-т права. – М. ; Л. : Изд-во Акад. наук СССР, 1948. – 839 с.

3. Венедиктов, А. В. Гражданско-правовая охрана социалистической собственности в СССР / А. В. Венедиктов ; Акад. наук СССР, Ин-т права. – М. ; Л. : Изд-во Акад. наук СССР, 1954. – 267 с.

4. Венедиктов, А. В. Организация государственной промышленности в СССР : в 2 т. Т. 1 : 1917–1920 / А. В. Венедиктов ; отв. ред. В. К. Райхер ; Ленингр. гос. ун-т им. А. А. Жданова. – Л. : Изд-во Ленингр. гос. ун-та, 1957. – 764 с.
(при необходимости указания в Списке только одного тома)

или

4. Венедиктов, А. В. Организация государственной промышленности в СССР : в 2 т. / А. В. Венедиктов ; отв. ред. В. К. Райхер ; Ленингр. гос. ун-т им. А. А. Жданова. – Л. : Изд-во Ленингр. гос. ун-та, 1957–1961. – 2 т. *(если указывается многотомное издание в целом)*

5. Криминалистика : учебник / Н. С. Алексеев [и др.] ; под ред. И. Ф. Крылова; Ленингр. гос. ун-т им. А. А. Жданова. – Л. : Изд-во Ленингр. гос. ун-та, 1976. – 591 с.

6. Криминология : учеб. пособие / В. Н. Бурлаков [и др.] ; под ред. В. Н. Бурлакова, Н. М. Кропачева. – СПб. : Питер, 2013. – 304 с.

7. Шаргородский, М. Д. Ответственность за преступления против личности / М. Д. Шаргородский ; отв. ред. Н. С. Алексеев. – Л. : Изд-во Ленингр. гос. ун-та, 1953. – 108 с.

Если при написании своей работы автор, помимо документов на русском языке, использовал также источники на иностранных языках, то при включении таких источников в Список, он должен придерживаться следующих принципов: сначала в рамках разделов 3–4 и входящих в их состав подразделов указываются источники на русском языке (в порядке русского алфавита), потом – на иностранных языках, использующих иные кириллические алфавиты (в порядке соответствующего алфавита), далее – на иностранных языках, использующих латиницу (в порядке латинского алфавита; причем не выделяются отдельно источники на английском языке, отдельно – на немецком и т.д., источники на любых иностранных языках, использующих латиницу, идут «вперемежку», единственный критерий для их упорядочивания – соответствие латинскому алфавиту). Что касается источников на иностранных языках, которые не используют ни кириллицу, ни латиницу, а иные системы письма, то они размещаются в Списке после источников на всех других языках, указанных выше, в порядке, определяемом алфавитом, используемом в данном языке. Однако допустимо составлять описания на источники на китайском, японском, арабском и др. языках не на языке оригинала, а в транскрипции на русском языке. Тогда библиографические описания в виде транскрипций размещают среди источников на русском языке с учетом порядка русского алфавита.

6. Цитирование и библиографические ссылки

6.1. Цитирование

При написании академических работ для подтверждения какого-либо положения, иллюстрации некоего тезиса автор может использовать цитаты (краткие выдержки, фрагменты) из произведений других авторов или из официальных документов.

Цитируемый текст приводится без малейших изменений, точно так, как он написан в первоисточнике (сохраняются особенности авторского написания, не допускается замена слов и т.д.) и обязательно заключается в кавычки, которые показывают границы цитаты – ее начало и конец. Однако иногда в цитате разрешается пропускать слова или предложения в том случае, если такие пропуски не искажают смысла текста, содержания авторской мысли. Пропущенные слова в цитате заменяют многоточием, которое может стоять в любом месте цитаты.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной (заглавной) буквы.

Пример

Английский философ Джон Локк во «Втором трактате о правлении» писал: «Законодательный орган действует вопреки оказанному доверию, когда он пытается посягать на собственность подданных и стать сам или сделать какую-нибудь часть общества или сообщества хозяином или неограниченным повелителем жизни, свободы или имущества народа».

Цитата начинается со строчной буквы, если она вводится в середину авторского предложения.

Пример

В оригинале

«Студенты были обязаны соблюдать устав университета, им запрещалось участвовать в тайных кружках, образовывать землячества, самовольно покидать место учебы, а также вступать в брак без дозволения ректора».

В цитате

В XIX веке «студенты были обязаны соблюдать устав университета, им запрещалось участвовать в тайных кружках, образовывать землячества, самовольно покидать место учебы, а также вступать в брак без дозволения ректора».

Если цитата прерывается словами автора, то слова автора выделяются с обеих сторон запятой и тире.

Пример

«Я в университете впервые услышал живое слово, возбуждающее ум и глубоко западающее в сердце, – писал известный правовед Б. Н. Чичерин о времени своего обучения в университете, – я видел в нем людей, которые остались для меня образцами возвышенного ума и нравственной чистоты».

Если слова автора следуют после цитаты, то перед ними ставятся запятая и тире.

Пример

«Так как существо права состоит в регулировании поведения людей путем психического воздействия, то, поскольку право направляет людей к добру, оно их необходимо и воспитывает в том же направлении», – писал выдающийся правовед Л. И. Петражицкий.

Если автор, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова особым образом (курсив, подчеркивание, жирный шрифт), он должен пояснить такое выделение следующими способами: *выделено мною*, *курсив наш* и т.д.

Пример

«Сущность государственного управления состоит в *целенаправленном* воздействии государства на общественные отношения *для упорядочения* общественной системы и *обеспечения* ее должного *функционирования* (курсив мой. – Е. Я.)».

Цитата обязательно должна сопровождаться указанием на издание, из которого данная цитата заимствована, т.е. должна быть оформлена библиографическая ссылка на источник цитирования. Библиографическая ссылка также создается на документ, который не цитируется, а только упоминается в тексте. Кроме того, если автор в своей работе не приводит текст другого автора дословно, а использует его в перефразированном виде, передавая содержание своими словами, т.е. использует скрытую (косвенную) цитату, он также должен оформить библиографическую ссылку на используемый источник.

6.2. Библиографические ссылки на печатные издания

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе или его составной части, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки оформляются на все виды опубликованных (книги, статьи) и неопубликованных (диссертации, архивные материалы) документов на любых носителях, в том числе, на электронные ресурсы локального и удаленного доступа.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТ Р 7.0.5–2008²². В ссылках допустимы сокращения отдельных слов и словосочетаний, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11–2004²³ и ГОСТ 7.0.12–2011²⁴.

Существует три вида ссылок:

²² URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614> (дата обращения : 03.02.2014).

²³ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121239> (дата обращения : 03.02.2014).

²³ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171690> (дата обращения : 03.02.2014).

²⁴ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171690> (дата обращения : 03.02.2014).

- 1) внутритекстовые ссылки: помещаются в самом тексте документа;
- 2) затекстовые ссылки: помещаются после текста документа или его части (в отсылку);
- 3) подстрочные ссылки: выносятся из текста вниз полосы документа (в сноску²⁵).

Ссылки могут содержать следующие элементы, аналогичные областям библиографического описания: заголовок; основное заглавие документа; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка дается на весь документ); сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка дается на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многотомных или сериальных изданиях); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки; международный стандартный номер ISBN. В ссылке разрешается опускать отдельные обязательные элементы (название издательства, количественную характеристику и т.д.) при условии, что оставшиеся элементы обеспечивают поиск документа, являющегося объектом библиографической ссылки.

Наиболее распространенными ссылками, используемыми в академических работах, являются подстрочные библиографические ссылки, поэтому именно они будут рассматриваться далее. О правилах оформления внутритекстовых и затекстовых ссылок см. ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) размещается внизу страницы. В качестве знака сноски используются арабские цифры. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию по всей работе, нумерацию в пределах отдельной главы либо нумерацию в пределах каждой страницы. В курсовой (выпускной

²⁵ Отметим, что сноска может быть использована не только для ссылок, в ней также могут приводиться сведения, дополняющие сказанное в самом тексте, и суждения автора, не имеющие непосредственного отношения к целям его работы.

квалификационной) работе применяется сплошная нумерация сносок по всей работе.

Примеры

Для монографических изданий (монографии, учебники):

³ Бекашев К. А., Моисеев Е. Г. Международное публичное право в вопросах и ответах : учеб. пособие / отв. ред. К. А. Бекашев. М., 2012. С. 144–220. *(ссылка на фрагмент издания)*

³³ Козлихин И. Ю. Избранные труды / Ассоц. юрид. центр. СПб., 2012. С. 186. *(ссылка на фрагмент издания)*

¹² Аристотель. Афинская полиция. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М., 2007. 233 с. *(ссылка на издание в целом)*

⁹ Основы права : учеб. пособие / В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. В. В. Блажеева. М., 2012. 384 с. *(ссылка на издание в целом)*

Для аналитических записей (статьи, законы в сборниках):

³ О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» : федер. закон от 13 янв. 1995 г. № 6-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 3. Ст. 169. С. 379.

¹¹ Петров Д. А. Технологическое присоединение к электрическим сетям как естественно-монопольная услуга : аргументы "за" и "против" // Конкур. право. 2011. № 2. С. 17–22.

Важными различиями в оформлении ссылок и библиографических описаний, помещаемых в списке использованной литературы, являются:

- 1) при составлении ссылки на книгу/статью одного автора фамилия и инициалы этого автора, помещаемые в заголовок в начале ссылки, не повторяются в сведениях об ответственности; во многих случаях область «сведения об ответственности» отсутствует в ссылках как таковая, за

исключением случаев, когда, помимо автора, у книги есть редактор, переводчик и т.д.

Примеры

Библиографическое описание:

Толстой, Ю. К. Жилищное право : учеб. пособие / Ю. К. Толстой. – М. : Проспект, 1996. – 127 с., [1].

Ссылка:

Толстой Ю. К. Жилищное право : учеб. пособие. М., 1996. 127 с., [1].

Библиографическое описание:

Эрлих, О. Основоположение социологии права / О. Эрлих ; под ред. В. Г. Графского, Ю. И. Гревцова. – СПб. : Изд. дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2011. – 704 с.

Ссылка:

Эрлих О. Основоположение социологии права / под ред. В. Г. Графского, Ю. И. Гревцова. СПб., 2011. 704 с.

- 2) при составлении ссылки на книгу/статью двух или трех авторов фамилии и инициалы всех авторов помещаются в заголовок в начале ссылки и не повторяются в сведениях об ответственности

Примеры

Библиографическое описание:

Кустова, М. В. Налоговое право России. Общая часть : учебник / М. В. Кустова, О. А. Ногина, Н. А. Шевелева ; отв. ред. Н. А. Шевелева. – М. : Юристъ, 2001. – 490 с.

Ссылка:

Кустова М. В., Ногина О. А., Шевелева Н. А. Налоговое право России. Общая часть : учебник / отв. ред. Н. А. Шевелева. М., 2001. 490 с.

При выполнении сносок следует принимать во внимание взаимное расположение знака сноски в тексте и знака препинания (точки, запятой, точки с запятой). Сноска может располагаться либо до, либо после знака препинания. Допускается использование любого приема, однако нужно обеспечить единообразное применение избранного приема по всему содержанию работы. Знак сноски в тексте и сама сноска (по крайней мере, начало текста сноски) всегда располагались на одной странице.

Если в тексте работы приведены какие-либо библиографические сведения о цитируемом или рассматриваемом произведении, например, упоминается автор и заглавие, то в подстрочной библиографической ссылке эти сведения, как правило, повторяются. Однако для аналитических записей (например, статья из журнала) допускается указывать в подстрочной ссылке только сведения об идентифицирующем документе (журнал), если в тексте работы присутствуют сведения о составной части этого документа (статье).

Примеры

В тексте:

В своей статье «О правовой охране олимпийской символики» О. А. Городов рассматривает некоторые проблемы правовой охраны новых объектов гражданских прав, именуемых олимпийской символикой, анализирует понятие олимпийской собственности².

В подстрочной ссылке:

² Городов О. А. О правовой охране олимпийской символики // Конкур. право. 2011. № 1. С. 34–38.

или

В тексте:

В своей статье «О правовой охране олимпийской символики» О. А. Городов рассматривает некоторые проблемы правовой охраны новых объектов гражданских прав, именуемых олимпийской символикой, анализирует понятие олимпийской собственности².

В подстрочной ссылке:

² Конкур. право. 2011. № 1. С. 34–38.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по : » (цитируется по), «Приводится по : », с указанием источника заимствования:

Пример

Цит. по : Рудоквас А. Д., Тимошина Е. В. Лев Петражицкий и современный правовой плюрализм // Рос. ежегодник теории права, 2010. 2011. № 3. С. 827.

При написании работы автор может ссылаться на один и тот же документ несколько раз, т.е. использовать первичную и повторную ссылки.

Если первичная и повторная ссылки на одно и то же произведение располагаются последовательно друг за другом, то текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) (для описаний, составленных на иностранных языках). В повторной ссылке на другую страницу того же произведения к словам «Там же»/«Ibid.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же»/«Ibid.» добавляют номер тома.

Примеры

Первичная ссылка:

¹Тулянский Д. В. Стадия исполнения приговора в уголовном судопроизводстве : проблемы, поиски, решения. М., 2010. С. 81.

Повторные ссылки:

²Там же.

³Там же. С. 151–152.

Первичная ссылка:

⁸Гражданское право : в 3 т. Т. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т ; под ред. Ю. К.

Толстого. 7-е изд., перераб. и доп. М., 2010. С. 315–318.

Повторная ссылка:

⁹Там же. Т. 2. С. 5–7.

Первичная ссылка:

²¹Henderson, J. The Constitution of the Russian Federation : a contextual analysis. Oxford, 2011. 278 p.

Повторная ссылка:

²²Ibid.

Если повторная ссылка не следует за первичной ссылкой, то основное заглавие публикации, выходные данные и иные повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» или «Op. cit.» (opus citato) (для описаний, составленных на иностранных языках). В повторной ссылке на другую страницу того же произведения к словам «Указ. соч.»/«Op. cit.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.»/«Op. cit.» добавляют номер тома.

Примеры

Первичная ссылка:

¹⁵Гревцов Ю. И., Козлихин И. Ю. Энциклопедия права : учеб. пособие / С.-Петербург. гос. ун-т, Юрид. фак. СПб., 2008. С. 215.

Повторная ссылка:

¹⁶Тулянский Д. В. Стадия исполнения приговора в уголовном судопроизводстве : проблемы, поиски, решения. М., 2010. С. 81.

¹⁷Гревцов Ю. И., Козлихин И. Ю. Указ. соч. С. 22.

Если в работе есть ссылки на несколько произведений одного и того же автора/соавторов, то описанный выше прием не используется; в этом случае в повторной ссылке указывается имя автора/соавторов, основное заглавие публикации и страница/страницы. При этом допускается сокращать длинное

заглавие (до 5–10 слов), обозначая опускаемые слова многоточием (с пробелом до и после многоточия).

Примеры

Первичная ссылка:

⁵Талимончик В. П. Международное торговое право / С.-Петербур. гос. ун-т, Юрид. фак. СПб., 2012. С. 32.

¹¹Талимончик В. П. Международно-правовое регулирование отношений информационного обмена. СПб., 2011. 382 с.

Повторная ссылка:

¹⁹Талимончик В. П. Международное торговое право. С. 43.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на разные составные части (статьи) одного и того же общего документа (журнала, сборника), в повторной ссылке вместо совпадающих библиографических сведений о данном общем документе (название журнала/сборника, его номер) приводят слова «Там же» или «Ibid.».

Примеры

Первичная ссылка:

³⁴ Соколова Е. Л. Достаточно указать, что принятие решения о совершении крупной сделки относится к компетенции директора // Арбитр. практика. 2011. № 2. С. 68.

Повторная ссылка:

³⁵ Каширская Н. А., Сарманова Д. В. Надлежащее уведомление : практика ФАС Волго-Вятского округа // Там же. С. 26–31.

Если автор ссылается сразу на несколько произведений, то ссылки объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Несколько описаний в пределах одной ссылки располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

Пример

²Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ. Часть четвертая // Рос. газ. 2006. 22 дек. С. 25 ; О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 26 дек. 2011 г. № 16824 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 34. С. 49.

В комплексной библиографической ссылке на несколько произведений одного и того же автора фамилию данного автора указывают один раз в начале ссылки, а перед заглавием каждого произведения ставят порядковый номер либо перед вторым и последующими названиями произведений пишут «Его же», «Ее же», «Их же» (Idem, Eadem, Iidem – для описаний, составленных на иностранных языках).

Примеры

³⁴Бастрыкин А. И. : 1) Время, право и закон. СПб., 2007. 353 с. ; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб., 2006. 95 с.

или

³⁴Бастрыкин А. И. Время, право и закон. СПб., 2007. 353 с. ; Его же. Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб., 2006. 95 с.

6.3. Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Библиографические ссылки оформляются на электронные ресурсы локального и удаленного доступа: CD- и DVD-диски, электронные базы данных, порталы, сайты, веб–страницы, статьи в электронных журналах, материалы из справочно-правовых систем и т.д.

Пример

¹Кашкин Ю. С. Трудовое право ЕС [Электронный ресурс] : курс лекций. М., 2010. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В ссылках на документы из локальных справочно-правовых систем приводят указание на ограничение доступности.

Примеры

⁵ О внесении изменений в Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс] : федер. закон от 3 дек. 2011 г. № 391-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49. Ст. 7069. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹⁰ Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. 2009. 21 янв. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁷ О международных договорах Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 29. Ст. 2757. (в ред. от 25 дек. 2012 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹¹ Устав Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] : принят Законодат. Собр. С.-Петербурга 14 янв. 1998 г. // Вестн. Законодат. Собр. С.-Петербурга. 1998. № 5–6. (ред. от 6 марта 2013 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа с использованием аббревиатуры «URL», а также сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу с указанием числа, месяца и года.

Примеры

⁹ Жилищное право [Электронный ресурс] : актуал. вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL : <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения : 20.08.2007).

⁴ Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46–20.11.1998 [Электронный

ресурс] : [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. URL : <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения : 22.01.2007).

³² Союз призвания и образования [Электронный ресурс] : выпускники юрид. фак. в «Мире искусства» // Санкт-Петербургский государственный университет, Научная библиотека им. М. Горького, Библиотечно-информационный отдел по направлению юриспруденция : [сайт]. URL: <http://lib.law.spbu.ru/ExhibitionLibTema/UnionVocEducation.aspx> (дата обращения : 04.02.2014).

⁷ Юридическая Россия [Электронный ресурс] : федер. правовой портал. URL : <http://www.law.edu.ru> (дата обращения : 15.03.2013).

¹¹ Конюхова Т. В., Журавлева О. О. Акты Конституционного Суда РФ и развитие финансового законодательства и права [Электронный ресурс] // Журнал рос. права. 2011. Т.11, № 179. URL : <http://elibrary.ru/item.asp?id=17018090> (дата обращения : 10.01.2013).

³ Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] : принята резолюцией Генер. Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. A/RES/217A (III) // Официальный отчет первой части третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН : резолюции, 21 сентября–12 декабря 1948 г. A/810. С. 39–42. URL : <http://daccess-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/NR0/752/37/IMG/NR075237.pdf?OpenElement> (дата обращения : 27.03.2013).

Если в тексте работы приводятся библиографические сведения об электронном ресурсе удаленного доступа (например, название и ФИО автора), то в подстрочной ссылке допускается не повторять эти сведения, а указать только электронный адрес и дату обращения к ресурсу.

Пример

В тексте:

В статье «Акты Конституционного Суда РФ и развитие финансового законодательства и права» Т. В. Конюхова и О. О. Журавлева, анализируя

акты Конституционного Суда РФ, основное внимание уделяют налоговой и бюджетной отраслям финансового законодательства и права¹¹.

В ссылке:

¹¹ URL : <http://elibrary.ru/item.asp?id=17018090> (дата обращения : 24.02.2014).

6.4. Библиографические ссылки на архивные документы

Библиографические ссылки на архивные документы обязательно содержат сведения о местонахождении документа в определенном архивохранилище. В качестве поисковых данных документа указывают: название архивохранилища; номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела). Название архивохранилища может быть приведено в виде аббревиатуры, и тогда расшифровка аббревиатуры указывается в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.11–2004 и ГОСТ 7.0.12–2011 или раскрывают после приведенной аббревиатуры.

Примеры

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

³ Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год : докл. на заседании Библиогр. секции Каб. библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. док. РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

7. Принятые сокращения

При составлении библиографического описания и библиографической ссылки допускается применять сокращения слов и словосочетаний, при условии, что эти сокращения оформлены в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011²⁶ «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11–2004²⁷ «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Основным условием сокращения слов и словосочетаний является однозначность их понимания: не следует сокращать слова и словосочетания в тех случаях, когда это может исказить смысл текста описания.

В любых видах библиографического описания и библиографической ссылки не допускается сокращать фамилии авторов, редакторов, составителей. Не сокращается основное заглавие и заглавие серии. Однако можно сокращать сведения, относящиеся к заглавию, наименования организаций в сведениях об ответственности. В аналитическом библиографическом описании не сокращается основное заглавие статьи, нормативно-правового акта, но допускается сокращать сведения, относящиеся к заглавию, заглавие документа (журнала, газеты), составная часть которого описывается.

Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в «Перечне особых случаев сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографической записи» (см. ниже). Другие части речи, образованные от существительных, приведенных в Перечне, – прилагательные, глаголы, страдательные причастия, – сокращаются таким же образом, что и существительные, от которых они образованы.

Пример

доработка, доработал, доработанный – дораб.

²⁶ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171690> (03.02.2014).

²⁷ URL : <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121239> (03.02.2014).

Допускается использовать общепринятые сокращения, не приведенные в Перечне.

Примеры

век – в.

год – г.

высшее учебное заведение – вуз

до нашей эры – до н.э.

Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

– ажный

– альный

– енный

– ийский

– ический

– ний

– ный

– ческий и т.д. (полный перечень см. в ГОСТ 7.0.12–2011)

сокращают отсечением этой части слова.

Примеры

гражданский – гражд.

юридический – юрид.

научный – науч.

коммерческий – коммер.

арбитражный – арбитраж.

конституционный – конституц.

уголовный – уголов.

Если отсекаемой части слова предшествует удвоенный согласный, то при сокращении сохраняется только один из согласных.

Пример

российский – рос.

Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении сохраняется следующий за ней согласный.

Пример

ученый – учен.

процессуальный – процессуал.

**Перечень особых случаев сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографической записи
(полный перечень см. в ГОСТ 7.0.12-2011)**

А

август – авг. автономный – авт. автореферат – автореф.	административный – адм. академия – акад. альманах – альм.	апрель – апр. архив – арх. ассоциация – ассоц.
--	---	--

Б

без года – б. г. без издательства – б. и. без места – б. м.	библиография – библиогр. библиотека – б-ка	брошюра – бр. бюллетень – бюл.
---	---	-----------------------------------

В

введение – введ. вестник – вестн.	вопросы – вопр. вступление – вступ.	выпуск – вып. высший – высш.
--------------------------------------	--	---------------------------------

Г

газета – газ. глава – гл.	город – г. государственный – гос.	государство – гос-во губерния – губ.
------------------------------	--------------------------------------	---

Д

декабрь – дек. депонированный – деп. дискуссия – дискус.	диссертация – дис. доклад – докл. доктор – д-р	документ – док. дополнение – доп. доцент – доц.
--	--	---

Е ЖЗ

ежедневный – ежедн.	журнал – журн.	записки – зап.
---------------------	----------------	----------------

И

известия – изв. издание – изд. издательство – изд-во	имени – им. институт – ин-т информационный – информ.	исправление – испр. исследование – исслед. исторический – ист.
--	--	--

К

кандидат – канд.	комиссия – комис.	конференция – конф.
------------------	-------------------	---------------------

кафедра – каф. книга – кн.	комментарий – коммент. конгресс – конгр.	краевой – краев. ксерокопия – ксерокоп.
-------------------------------	---	--

Л

Ленинград – Л.	лист – л.	литература – лит.
----------------	-----------	-------------------

М

министерство – м-во	монография – моногр.	Москва – М.
---------------------	----------------------	-------------

Н

народный – нар. научный – науч.	немецкий – нем. Нижний Новгород – Н. Новгород	номер – № ноябрь – нояб.
------------------------------------	---	-----------------------------

О

область – обл. общество – о-во объединение – об-ние	округ – окр. октябрь – окт. опубликованный – опубл.	организация – орг. ответственный – отв. отделение – отд-ние
---	--	---

П

патент – пат. педагогический – пед. перевод – пер. переводчик – пер. – При фамилии переиздание – переизд.	переработка – перераб. план – пл. подготовка – подгот. популярный – попул. послесловие – послесл.	предисловие – предисл. предметный – предм. приложение – прил. примечание – примеч. публикация – публ.
--	---	---

Р

район – р-н редактор – ред. редакция – ред. резюме – рез.	рекомендательный – рек. республика – респ. реферат – реф. реферативный журнал – реф. журн.	рецензия – рец. рисунок – рис. Ростов–на–Дону – Ростов н/Д. руководство – рук. рукопись – рукоп.
--	---	---

С

Санкт-Петербург – СПб. – В выходных данных Санкт-петербургский – С.-Петербур. сборник – сб. сентябрь – сент. серия – сер. симпозиум – симп.	словарь – слов. смотри – см. собрание – собр. совещание – совещ. соискание – соиск. сообщение – сообщ. составитель – сост.	спецификация – специф. справочник – справ. статистический – стат. статья – ст. страница –с. – При цифрах строительный – строит. строительство – стр-во
--	--	---

Т

таблица – табл. тезисы – тез.	тетрадь – тетр. типография – тип.	том – т. – При цифрах труды – тр.
----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

У

указатель – указ. университет – ун-т	университетский – унив. управление – упр.	утверждение – утв. учебник – учеб.
---	--	---------------------------------------

Ф

факультет – фак.	февраль – февр.	французский – фр.
------------------	-----------------	-------------------

Х Ч Э Я

хозяйство – хоз-во часть – ч.	энциклопедия – энцикл. язык – яз.	январь – янв.
----------------------------------	--------------------------------------	---------------

Принципы сокращения слов на иностранных языках и перечни сокращений смотрите в ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».