

Санкт-Петербургский государственный университет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Учебно-методическое пособие

2-е издание, измененное и дополненное

Санкт-Петербург
2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Учебно-методическое пособие

2-е издание, измененное и дополненное

Санкт-Петербург
2024



УДК 378.146 + 378.245.2 + 34

ББК 78

М545

Рекомендовано к использованию в учебном процессе
Учебно-методической комиссией по УГСН 40.00.00 «Юриспруденция»
Санкт-Петербургского государственного университета
(протокол от 27.09.2024 № 05/2.1/40-03-12)

Воронкова Светлана Аркадьевна – заместитель заведующей Юридическим отраслевым отделом им. Н.Г. Мацневой Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ (гл. 3)

Мурзина Ольга Анатольевна – заместитель заведующей Юридическим отраслевым отделом им. Н.Г. Мацневой Научной библиотеки им. М. Горького (§§2.3, 2.6)

Фомина Наталья Геннадьевна – заведующая сектором Юридического отраслевого отдела им. Н.Г. Мацневой Научной библиотеки им. М. Горького (гл. 6)

Хохлов Евгений Борисович – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой трудового и социального права СПбГУ (гл. 1, кроме § 1.5)

Шникова Лариса Владимировна – библиограф Юридического отраслевого отдела им. Н.Г. Мацневой Научной библиотеки им. М. Горького (§§ 1.5, 2.5)

Шпак Людмила Николаевна – заведующая сектором Юридического отраслевого отдела им. Н.Г. Мацневой Научной библиотеки им. М. Горького (§§ 2.1, 2.2)

Яцук Екатерина Александровна – заведующая Юридическим отраслевым отделом им. Н.Г. Мацневой Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ (Введение, § 2.4, гл. 4, 5)

Методические рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие / С. А. Воронкова, О. А. Мурзина, Н. Г. Фомина [и др.] ; под редакцией Е. А. Яцук ; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд., изм. и доп. – Санкт-Петербург : ЛЕМА, 2024. – 71 с.

ISBN 978-5-00105-956-1

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Технические требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.....	7
1.1. Структурирование текста.....	7
1.2. Расположение текста на странице. Требования к применяемым шрифтам.....	9
1.3. Использование специальных символов, указание дат.....	9
1.4. Правила написания имен, наименований, статей и пунктов нормативных актов.....	11
1.5. Оформление титульного листа, таблиц, иллюстраций, приложений.....	12
2. Библиографическое описание печатных изданий, включенных в список использованных источников.....	17
2.1. Библиографическое описание книг.....	17
2.2. Библиографическое описание многотомного издания.....	28
2.3. Библиографическое описание диссертаций и авторефератов диссертаций.....	29
2.4. Библиографическое описание архивных документов.....	30
2.5. Библиографическое описание составной части издания.....	31
2.6. Библиографическое описание нормативно-правовых актов и иных правовых документов.....	36
3. Библиографическое описание электронных ресурсов, включенных в список использованных источников.....	38
4. Оформление списка использованных источников.....	47
5. Цитирование и библиографические ссылки.....	52
5.1. Цитирование.....	52
5.2. Библиографические ссылки на печатные издания.....	54
5.3. Библиографические ссылки на электронные ресурсы.....	62
5.4. Библиографические ссылки на архивные документы.....	66
6. Принятые сокращения.....	68

Введение

Написание курсовых и выпускных квалификационных работ является неотъемлемой частью научного и учебного процессов в Санкт-Петербургском государственном университете. Помимо создания основного текста, в котором представляется оригинальное исследование на заданную тему, одним из важнейших этапов является оформление результатов академической работы, что предполагает, в том числе создание аппарата библиографических ссылок и составление библиографического списка (списка использованной литературы / списка использованных источников). По содержанию библиографии, качеству ее оформления, подбору цитат и ссылок оценивают и качество работы в целом, умение автора ориентироваться в литературе по данному вопросу, надежность полученных результатов исследования, зависящую, в том числе, от того, на основании каких источников, авторитетных и общепризнанных в научном сообществе или недостоверных, написана данная работа. Качественно составленный и грамотно оформленный в соответствии с определенными требованиями библиографический список является также ценным материалом для изучения той или иной проблематики читателями. Соответственно, оформление библиографического списка является достаточно важной и ответственной задачей. Однако зачастую в библиографиях допускаются ошибки: нарушение порядка библиографического описания издания, пропуск отдельных элементов описания, несоблюдение установленных правил пунктуации и т.д. Все это ведет к невозможности читателем идентифицировать описываемый источник, найти его и использовать. То же касается и оформления библиографических ссылок.

Во избежание ошибок необходимо действовать в соответствии с установленными правилами, изложенными в принятых государственных стандартах по библиотечно-информационной деятельности. Данные стандарты достаточно объемны, иногда включают много деталей, затрудняющих понимание содержащихся в них положений. Настоящие методические рекомендации разъясняют основные правила составления библиографических

описаний изданий и оформления списка использованных источников, правила составления библиографических ссылок, необходимые для того, чтобы грамотно оформить результаты академической работы.

Методические рекомендации составлены на основе следующих государственных стандартов:

1. ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»¹;
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»²;
3. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»³;
4. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»⁴;
5. ГОСТ Р 2.105–2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»⁵;
6. ГОСТ Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»⁶;
7. ГОСТ Р 7.0.80–2023 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»⁷.

¹ ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129134> (дата обращения: 27.08.2024).

² ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 27.08.2024).

³ ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179586> (дата обращения: 27.08.2024).

⁴ ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=31&id=232175> (дата обращения: 27.08.2024).

⁵ ГОСТ Р 2.105–2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=237857> (дата обращения: 27.08.2024).

⁶ ГОСТ Р 7.0.108–2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=244975> (дата обращения: 27.08.2024).

В представленных методических рекомендациях даны наиболее типичные примеры, наиболее распространенные виды описаний изданий, которые могут послужить образцом для составления аналогичных описаний на аналогичные издания. В случае отсутствия в данном учебно-методическом пособии подходящих примеров необходимо самостоятельно обратиться к соответствующему государственному стандарту.

Большое значение имеет соответствие академической работы техническим требованиям оформления: корректное структурирование текста работы, использование надлежащих шрифтов, символов и т.п. Данные вопросы также рассматриваются в представленных методических рекомендациях.

⁷ ГОСТ Р 7.0.80–2023. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=252942> (дата обращения: 27.08.2024).

1. Технические требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ

1.1. Структурирование текста

Исследование должно быть изложено в определенной логической последовательности, которая позволила бы читателю уяснить содержание и развитие мысли автора, оценить значимость приводимых им аргументов и достоверность сформулированных выводов. Как правило, изложение осуществляется от общих вопросов к более конкретным.

При структурировании работы в научной литературе традиционно используется двухзвенное деление содержания («глава – параграф»). При необходимости в структуре параграфа могут выделяться более мелкие разделы.

С учетом целей, которые ставятся перед авторами курсовой (выпускной квалификационной) работы, содержание последней может иметь следующие структурные части:

- Титульный лист;
- Содержание / оглавление, в котором указываются введение, названия основных разделов (глав) работы, заключение, список использованной литературы / источников, список сокращений, приложения и т.п., а также страницы, с которых начинается их изложение;
- Главы, разделенные на параграфы;
- Заключение;
- Список использованной литературы / источников.

Каждая структурная часть должна быть выделена в тексте. Для этого: а) изложение каждого раздела (главы) должно начинаться с новой страницы; б) используется особое (но единообразное по всему тексту работы) выделение шрифтом (по виду, размеру, жирности). Номер и название параграфа также подлежат выделению шрифтом; однако при этом не требуется, чтобы изложение нового параграфа начиналось с новой страницы.

При структурировании текста работы следует стремиться к соразмерности выделяемых частей. Так, по общему правилу, не считается

приемлемым, если объем главы меньше объема параграфов в других главах; недопустимо выделение параграфов с объемом в 1–2 страницы и т.п.

После названия раздела работы (главы, параграфа) точка не ставится.

В случае необходимости акцентировать внимание читателя на отдельных аспектах проблемы, излагаемой в параграфе, либо на какой-либо существенной детали в изложении, используется выделение более мелких разделов в рамках параграфа либо отдельных положений (терминов) в тексте. Выделение в рамках параграфа более мелких разделов целесообразно осуществлять путем формулирования названий этих разделов, которые пишутся в строку, не отличаются по размеру кегля и шрифту от основного текста, но выделяются в нем полужирным курсивом. Выделение внутри текста осуществляется, как правило, при формулировании определений (дефиниций), а также акцентировании внимания читателя на отдельных терминах. Для этой цели следует применять светлый курсив. Использование подчеркиваний не рекомендуется. В целом не следует злоупотреблять выделениями в тексте, поскольку это приводит к «пестроты» текста и рассеивает внимание читателя, обеспечивая, таким образом, эффект, противоположный тому, на достижение которого использование этого графического приема было рассчитано.

При включении в работу цитат, перефразировании других авторов, упоминании исторической, статистической или иной информации, взятой из каких-либо источников, кроме собственного опыта автора и его умозаключений, обязательно необходимо сделать ссылку на указанные источники (см. гл. 5. Цитирование и библиографические ссылки).

Использование судебной практики в работе должно отвечать целям исследования, необходимо приводить лишь краткую информацию о деле и те правовые позиции суда, которые подлежат авторскому анализу. Приведение судебной практики должно сопровождаться авторскими выводами.

1.2. Расположение текста на странице. Требования к применяемым шрифтам

Текст располагается на одной стороне листа формата А4. Устанавливаются следующие границы рамки (полей):

2 см – в верхней и нижней части страницы;

1 см – в правой части страницы;

3 см – в левой части страницы.

Текст форматируется по ширине страницы, т.е. он должен быть выровнен и по левому, и по правому краям. В структуре текста выделяются абзацы со стандартным отступом (1,25 см) от левой его границы. Устанавливается полуторный междустрочный интервал (расстояние между строками текста) по всему тексту, включая междустрочный интервал между абзацами.

Кегль (размер шрифта) устанавливается следующий:

– для основного текста – 14;

– для текста сносок, для знака сносок – 10.

Весь текст работы должен быть выполнен одним шрифтом. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman. Исключение составляют заголовки разделов (глав), которые могут быть выполнены другим шрифтом (при этом, однако, необходимо обеспечить единообразие в использовании шрифтов при оформлении заголовков по всему тексту работы).

Основной текст работы выполняется прямым светлым шрифтом. Заголовки разделов могут выполняться прямым полужирным шрифтом. В необходимых случаях может использоваться светлый или полужирный курсив.

1.3. Использование специальных символов, указание дат

Для определения параграфа используется соответствующий стандартный знак – §, выполненный шрифтом, применяемым для текста работы / текста заголовков параграфов.

Цитируемый текст заключается в так называемые парные кавычки («...»). В том случае, если в границах цитируемого и обозначенного кавычками «...»

текста в свою очередь применяется цитирование, соответствующий фрагмент следует также заключать в кавычки, но иного типа: "... " или "...".

При воспроизведении списка используются следующие стандарты:

- отступ (выделение элемента списка в виде отдельного абзаца);
- тире;
- буква (русского алфавита или латинского);
- цифра (арабская или латинская).

Применение всякого рода кружков, квадратиков, галочек и т.п. знаков в научном тексте не допускается.

При использовании для выделения элементов списка букв или цифр могут использоваться также скобки и (или) точки (например: а). ...; 2). ...). При этом нужно иметь в виду, что по правилам правописания текст после точки должен начинаться с прописной буквы.

Дата в основном тексте работы должна писаться единообразно: число, месяц, год (например: 2 марта 2014 г.). При этом:

- при обозначении числа следует избегать использования излишних знаков (например, не «02», а «2»);
- месяц обозначается не числом, а словом (например, не «03», а «марта»);
- год обозначается полностью (например, не «14», а «2014»).

При указании столетия следует использовать латиницу (например: XX в., XIX в. и т.п.). Если указывается дата до Рождества Христова, то следует указывать «до н.э.» либо «до Р.Х.».

При обозначении дат следует обеспечить единообразие в написании слов «год» и «век». Рекомендуется сокращать эти слова – «г.» и «в.» соответственно. Как исключение из этого общего правила при необходимости использовать слово «век» во множественном числе допускается полное написание (например: «на протяжении XIX–XX веков...»).

1.4. Правила написания имен, наименований, статей и пунктов нормативных актов

По общему правилу при ссылке на мнение того или иного автора его инициалы всегда ставятся перед фамилией, например: «Д.Д. Grimm в своем труде отмечал...». При ссылке на иностранного автора его фамилию и инициалы следует давать в русскоязычном написании по указанному выше правилу. В том случае, если имя иностранного автора не является широко известным в соответствующей отрасли отечественной науки, целесообразно сопроводить (в скобках) русскоязычный вариант написания его фамилии оригинальным написанием, например: «Как констатирует авторитетный критик Маркса Евгений Бем-Баверк (Eugen von Böhm-Bawerk)...».

При ссылках на фамилии, оканчивающиеся на -ик, -ич, -ек и т.п., следует помнить о том, что не склоняется фамилия, если она относится к лицу женского пола (например: «... следует поддержать Н. Нижник»); в отличие от фамилий, принадлежащих лицам мужского пола (например: «по мнению Ф. Хайека»).

Названия международных организаций, государственных и муниципальных учреждений, политических партий и общественных организаций необходимо приводить в соответствии с их официальными наименованиями. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в самом тексте либо в списке сокращений после основного текста.

При упоминании нормативного акта в основном тексте работы следует указывать его следующим образом: а) вид (например: «Федеральный закон»; «Закон РФ»; «Указ Президента РФ»); б) дата (для федеральных законов – дата подписания их Президентом РФ); в) номер; г) название. Например: «В законе РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» изложены основные характеристики страхового дела в России, в том числе принципы государственного надзора за деятельностью субъектов страхового дела». В том случае, если нормативный акт в течение своего действия подвергался многочисленным редакциям, при необходимости

допускается указание даты его подписания, номера, названия и последней редакции. При этом упоминание нормативного акта в тексте необходимо сопроводить соответствующим образом оформленной ссылкой на официальную публикацию данного нормативного акта, также необходимо включить упомянутый нормативный акт в список использованных источников. При последующих упоминаниях нормативного акта в тексте допускается приведение его наименования в сокращенном виде (например: Закон РФ «Об организации страхового дела»).

Ссылки на подпункт, пункт, часть статьи, статью осуществляются с сокращением соответствующего слова («п. ...»; «ч. 1 ст. ...», «подп. ...»). Вместе с тем, если с указания на подпункт, пункт, часть статьи или статью начинается предложение или, тем более, новый абзац, соответствующее слово пишется полностью.

Указание на подпункт, пункт, часть статьи или статью цитируемого нормативного акта, по общему правилу, осуществляется в тексте, и лишь в порядке исключения указывается в сноске. Например: «Россия конституируется в качестве социального государства (ст. 7 Конституции РФ)»; либо «В соответствии с Конституцией РФ (ст. 7) Россия является социальным государством».

1.5. Оформление титульного листа, таблиц, иллюстраций, приложений

Для оформления титульного листа курсовой или выпускной квалификационной работы нет особого государственного стандарта: титульный лист оформляется согласно сложившейся в вузе практике. Обязательными элементами титульного листа являются: ФИО автора работы и научного руководителя, тема работы, название вуза, в котором выполнена работа, год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТЕМА

Курсовая работа
обучающегося группы 24.Б01-Ю
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Научный руководитель:
д.ю.н., профессор кафедры
теории и истории государства и права
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Санкт-Петербург
2025 год

Согласно ГОСТ Р 2.105–2019⁸ графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) располагается непосредственно после текста, в котором он упоминается, или на следующей странице. Также допускается помещать этот материал в конце работы в качестве приложения.

Графический материал, размещенный в тексте, нумеруют арабскими цифрами, при этом используется сквозная нумерация в пределах всей работы (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) либо нумерация в пределах раздела (Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, Рисунок 2.1 и т.д., где первая цифра указывает на номер раздела, вторая – на порядковый номер графического материала). Графический материал может иметь наименование. Слово «рисунок» и его наименование вида «Рисунок 1 – Дорожные знаки РФ» располагают под рисунком.

Графический материал, расположенный в приложении, обозначается отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (Приложение А – Рисунок А.1, Рисунок А.2, Приложение Б – Рисунок Б.1 и т.д.).

В тексте работы должны быть даны ссылки на используемые в работе рисунки, схемы и т.д.: «... в соответствии с рисунком 1...», «... в соответствии с рисунком 2.2 ...» и т.д.

Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные в тексте, на которые нет ссылок.

Таблицы, как и графический материал, должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Также таблицы могут быть помещены в конце работы в качестве приложения.

Таблицы, размещенные в тексте, нумеруют арабскими цифрами, при этом используется сквозная нумерация в пределах всей работы (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) либо нумерация в пределах раздела (Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 2.1 и т.д., где первая цифра указывает на номер раздела, вторая – на

⁸ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=237857> (дата обращения: 27.08.2024).

порядковый номер таблицы). Таблицы могут иметь наименования (краткие), которые помещают над таблицей.

Пример

Таблица 3 – Состояние преступности несовершеннолетних

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (Таблица В.2).

При переносе части таблицы на следующую страницу обозначение таблицы помещают только над ее первой частью, а над другими частями таблицы пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (Продолжение таблицы 1).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки столбцов диагональными линиями не допускается.

Пример

Таблица 2 – Состояние преступности женщин (в %)

Возрастные группы	2020	2021	2022
18 – 25 лет	17	18	18
25 – 45 лет	15	16	17
	32	34	35

Приложения, в которых помещены графический материал или таблицы, располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение

следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают наверху посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в содержании / оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

2. Библиографическое описание печатных изданий, включенных в список использованных источников

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе или его составной части, приведенных по определенным правилам в целях идентификации и общей характеристики документов.

Библиографическое описание печатных и электронных документов (монографий, учебников, диссертаций, авторефератов диссертаций, статей, нормативных актов), включенных в список использованных источников к академической работе, выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018⁹. В некоторых областях библиографического описания допускаются сокращения слов, что регламентируется ГОСТом 7.11–2004¹⁰ и ГОСТом 7.0.12–2011¹¹.

Библиографическое описание состоит из областей, следующих друг за другом в строго определенной последовательности. Эти области разделяются между собой различными знаками предписанной пунктуации: по своему внешнему виду они тождественны привычным нам знакам препинания, но отличаются правилами употребления, к ним не применяются нормы языка. До и после знаков применяют пробелы в один печатный знак. Исключение составляют точка и запятая – пробелы ставят только после них. Первое слово области описания начинается с прописной буквы.

2.1. Библиографическое описание книг (одночастного монографического ресурса)

Схема библиографического описания книги:

Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место публикации : Имя (наименование) издателя, год. – Область физической характеристики. – Область серии.

⁹ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=31&id=232175> (дата обращения: 27.08.2024).

¹⁰ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129154> (дата обращения: 27.08.2024).

¹¹ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179586> (дата обращения: 27.08.2024).

Главным источником информации для составления библиографического описания печатной книги является титульный лист. Титульный лист содержит основные сведения, которые позволяют однозначно идентифицировать данную книгу. Если на титульном листе отсутствуют какие-либо важные сведения, например, год издания, или имеются разночтения сведений, допускается дополнительно использовать информацию из иных частей книги.

При создании описания книги допускается сокращать слова и словосочетания в некоторых частях библиографического описания (например, в сведениях об издании), за исключением:

- любых заглавий (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в самой книге);
- сведений, относящихся к заглавию, сведений об ответственности, тематического названия издателя.

С заголовка начинается библиографическое описание книг, имеющих одного, двух, трех авторов. Если у книги один автор, то его фамилия (в именительном падеже) и инициалы приводятся в заголовке описания. При наличии в издании двух или трех авторов в заголовок включают имя только того автора, который указан первым на титульном листе. Если определить фамилию и имя автора затруднительно, тогда заголовок приводят в прямой форме без запятой.

В библиографическом описании на книги четырех и более авторов заголовок отсутствует, описание начинается с области заглавия. То же касается книг без авторов (сборники документов). **Область заглавия** содержит основное заглавие издания вместе с относящимися к нему дополнительными сведениями, которые раскрывают и поясняют основное заглавие, а также уточняют назначение книги. Основное заглавие, как правило, выделено на титульном листе полиграфическим способом.

Примеры

Интерпол против терроризма : сборник международных документов

Бюджетное и налоговое право России : единство и дифференциация

Основное заглавие может состоять из одного или нескольких предложений. Если основное заглавие включает в себя несколько предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют какие-либо знаки препинания, то в описании эти предложения отделяются друг от друга точкой.

Примеры

Деньги, кредит, банки (на титульном листе в книге предложения, составляющие основное заглавие, приведены через запятую, поэтому так же составлено и библиографическое описание)

Деньги. Кредит. Банки (на титульном листе в книге между предложениями, составляющими основное заглавие, не стоят знаки препинания; в соответствии с правилом в библиографическом описании они разделяются точкой)

Если на титульном листе после основного заглавия приведены хронологические данные, и перед этими данными не стоят знаки препинания, то они отделяются от основного заглавия запятой.

Примеры

1000 великих битв (XI–начало XX в.) (на титульном листе в книге хронологические данные заключены в скобки, поэтому так же написано и в библиографическом описании)

1000 великих битв, XI–начало XX в. (на титульном листе в книге отсутствуют знаки препинания перед хронологическими сведениями; в соответствии с правилом в библиографическом описании перед ними ставится запятая)

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, которая раскрывает или поясняет основное заглавие издания. Это могут быть сведения о виде, жанре, назначении произведения, другое заглавие и т.п. Между основным заглавием и сведениями, относящимися к заглавию, ставится предписанный знак двоеточия. В одной и той же книге на титульном листе могут быть указаны разнородные по своему типу сведения, относящиеся к

заглавию, например, другое заглавие и указание на то, что издание является учебником. В таких случаях разные сведения, относящиеся к заглавию, также разделяются знаком двоеточия. Если же сведения, относящиеся к заглавию, однородны по своему типу, то тогда между ними ставится тот знак препинания, который указан на титульном листе, либо запятая, если знак препинания отсутствует.

Примеры

"О спорт, ты – мир!" : роль международного права, *lex sportiva* и *lex olimpica* в регулировании международных спортивных отношений : монография *(разнородные сведения, относящиеся к основному заглавию "О спорт, ты – мир!")*

Шереметевы в судьбе России : Воспоминания. Дневники. Письма *(однородные сведения, относящиеся к основному заглавию, которые на титульном листе разделены знаком точки)*

Шереметевы в судьбе России : воспоминания, дневники, письма *(однородные сведения, относящиеся к основному заглавию, которые на титульном листе не разделены никаким знаком препинания; в соответствии с правилом поставлены запятые)*

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах (авторах, редакторах) и организациях (университетах, министерствах), участвовавших в создании и подготовке книги к публикации. В сведениях об ответственности в первую очередь приводят фамилии авторов, затем фамилии редакторов, наименования организаций. В случае, если на титульном листе авторы не указаны, но приведены название / названия организаций, первую позицию в сведениях об ответственности занимают именно название / названия организаций, как бы принимающих на себя функцию «авторства».

Примеры

/ А. В. Красиков, А. Г. Пауль ; под редакцией М. В. Карасевой ; Московский государственный университет

/ Министерство науки и образования Российской Федерации ; составитель В.
С. Овчинский

Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта. Внутри сведений об ответственности разные группы сведений (например, сведения об авторах и сведения о редакторах) разделяют точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют друг от друга запятыми (например, при перечислении авторов). Сведения об ответственности приводятся в той форме, в какой они указаны на титульном листе, вместе со словами, которые обозначают участие тех или иных лиц в создании книги (например, информацию о функции редактора, переводчика).

Пример

/ Ганс Кельзен ; переводчики : М. В. Антонов, С. В. Лезов

Сведения об ответственности, включающие наименования возглавляющей организации и ее подразделений, отделяются друг от друга запятой. То же касается перечисления независимых равноправных организаций. Названия организаций перечисляются в том порядке, как они приведены в источнике информации.

Примеры

/ Санкт-Петербургский государственный университет, Юридический факультет, Кафедра гражданского права

/ Российская академия наук, Институт государства и права

В зависимости от количества авторов издания различается оформление области сведений об ответственности:

1) один автор

В сведениях об ответственности повторяют имя автора, приведенное в заголовке описания.

Пример

Агапов, П. В. Проблемы противодействия организованной преступной деятельности / П. В. Агапов

2) два или три автора

В сведениях об ответственности перечисляют имена всех авторов.

Примеры

Безверхов, А. Г. Уничтожение и повреждение имущества : вопросы истории, теории, практики / А. Г. Безверхов, И. Г. Шевченко

Образцов, В. А. Фикции в криминальной, оперативно-розыскной и следственной практике : монография / В. А. Образцов, Л. В. Бертовский, Н. Л. Бертовская

3) четыре автора

В сведениях об ответственности приводят фамилии всех авторов. При этом в заголовке описания нет указания на авторов, библиографическое описание начинается с основного заглавия книги.

Примеры

Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстрыков, Е. В. Ионова, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин

4) пять и более авторов

В сведениях об ответственности приводят фамилии первых трех авторов, а далее следует обозначение [и др.] либо [et al.] (для описаний, составленных на иностранных языках).

Примеры

Экологическое право : учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов, Д. Б. Горохов, А. Р. Гумерова [и др.]

Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Х. М. Ахметшин, О. Л. Дубовик, С. В. Дьяков [и др.] ; под общей редакцией Ю. И. Скуратова, В. М. Лебедева

Если у книги несколько редакторов, составителей и т.д., то в сведениях об ответственности данные о них приводят следующим образом:

- 1) имена одного или двух редакторов, составителей, переводчиков и т.д.;
- 2) имя первого редактора, составителя, переводчика и т.д. и сокращение [и др.] / [et al.] (для книг на иностранных языках), если на титульном листе указаны сведения о трех и более лицах в каждой категории.

То же самое касается и названий организаций.

Примеры

Банковское право : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Ф. Попондопуло, Д. А. Петрова *(на титульном листе приведена информация о двух редакторах)*

Уголовное право России : особенная часть : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет ; под редакцией В. Н. Бурлакова [и др.] *(на титульном листе приведена информация о трех редакторах)*

Область издания содержит сведения о переизданиях, перепечатках. Обычно эти сведения включают в себя порядковый номер издания и слова «издание», «выпуск», «редакция» или иное аналогичное обозначение (для книг на иностранных языках используется собственная терминология).

Примеры

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| . – 3-е изд., перераб. и доп. | . – 6th ed. |
| . – 5-е изд. | . – 3. Aufl. |
| . – Изд. 7-е, стер. | . – 2-я ред. |

Область публикации (производства) включает в себя информацию о том, где (место публикации), кем (имя издателя) и когда (дата публикации) было опубликовано или произведено данное издание.

Место публикации записывается в том виде, как оно приведено на титульном листе книги.

Примеры

- . – Санкт-Петербург
- . – V Praze
- . – В Санктпитербурхе (*для дореволюционных изданий*)

Имя (наименование) издателя указывается таким же образом, как написано на титульном листе. Однако при наличии тематического названия издающей организации (Юрайт, Инфра-М, Статут и т.д.) слова «издательство», «издательский дом», «издательская группа» и т.п., сведения о форме юридического лица (АО, НКО, Inc. и т.д.) опускаются, тематическое название записывается без кавычек. Если же речь идет об издательстве при какой-либо организации, то слово «издательство» сохраняется.

Примеры

<i>На титульном листе:</i>	<i>В описании:</i>
Издательство «Юрайт»	: Юрайт
Издательский дом «Новый учебник»	: Новый учебник
ЗАО «Евро-Адрес»	: Евро-Адрес
Издательство Российской Академии наук	: Издательство Российской Академии наук

Если на титульном листе приведено несколько мест издания или издательств, то в описании их можно указывать двумя способами:

Примеры

- . – Санкт-Петербург ; Москва
- . – Paris ; Londres ; Berlin

или

. – Санкт-Петербург [и др.]

или

. – Paris [et al.]

– Москва : Проспект : Инфра-М

или

. – Москва : Проспект [и др.]

При отсутствии в книге сведений о месте издания и издательстве и невозможности их установления в описании приводят сокращения [Б. м.] (без места), [б. и.] (без издательства; только для опубликованных произведений) или [S. l.], [s. n.] – соответственно (для описаний, составленных на иностранных языках). Если неизвестна дата издания, в описании приводят дату из знака охраны авторского права (копирайт).

Примеры

. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2024
(место публикации не указано на титульном листе, восстановлено из названия издательства)

. – Cheltenham ; Northampton : Edward Elgar Publishing, cop. 2023 *(год издания не указан на титульном листе, поэтому в библиографическое описание включен год копирайта, приведенный на обороте титульного листа)*

Область количественной характеристики содержит сведения о количестве страниц в книге, которые приводятся в описании арабскими или римскими цифрами, в зависимости от нумерации, принятой в издании. Непросчитанные страницы в конце книги, т.е. те страницы, на которых отсутствует порядковый номер, должны быть просчитаны и записаны арабскими цифрами в квадратных скобках после указания количества основных пронумерованных страниц.

Примеры

. – 186 с.

. – XXVI, 186 с. (в случае, если в книге перед основным текстом помещен какой-либо текст, например, предисловие, имеющий собственную нумерацию страниц)

. – 186, [4] с. (в конце книги не прочитаны четыре страницы)

Область серии указывается в описании, если данное произведение является отдельным выпуском некоего сериального издания, о чем на титульном листе имеется указание, как правило, в верхней части над сведениями об авторах / возглавляющих организациях.

Пример

. – (Классики российской цивилистики)

. – (Studies of organised crime ; vol. 18)

В библиографическом описании допустимо не указывать такие сведения, как: ученые и почетные звания (например, доктор юридических наук, профессор), данные об одобрении или рекомендации (например, «издание рекомендовано в качестве учебного пособия ...»: в данном случае достаточно включить в описание указание на то, что издание является учебным пособием, приведя эти сведения после основного заглавия в качестве сведений, относящихся к заглавию).

Примеры описания книг

1. Книга одного автора:

Дорохин, В. Право, мораль и экономика : экономический анализ права и теория максимизации богатства Ричарда Познера / Виктор Дорохин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет : Алеф-Пресс, 2023. – XII, 365 с.

Жмуров, Д. В. Кибервиктимология : монография / Д. В. Жмуров. – Москва :

Юрлитинформ, 2023. – 296 с.

Шевелева, Н. А. Бюджетная система России : опыт и перспективы правового регулирования в период социально-экономических реформ / Н. А. Шевелева. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2004. – 280 с.

Linggyun, G. Chinese Civil Law : statutes, cases and materials / G. Linggyun. – Shanghai : Fudan University press, 2023. – 499, [3] p.

2. Книга двух, трех авторов:

Тузов, А. Г. Проверочные производства в уголовном процессе Чехии : монография / А. Г. Тузов, Н. Г. Стойко. – Москва : Инфра-М, 2024. – 192 с.

Васильева, Е. Г. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам уголовного процесса : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. – Москва : Проспект, 2023. – 456 с.

Musin, V. Russian law in brief : digest for foreign investors / V. A. Musin, N. M. Kropachev ; edited by Jane M. Picker ; St. Petersburg State University. – 5th (rev.) ed. – St. Petersburg : St. Petersburg University Press, 2015. – 718 p.

Kritsiotis, D. Armed Intervention and Consent / D. Kritsiotis, O. Corten, G. Fox. – Cambridge : Cambridge University Press, 2023. – XI, 338 p.

3. Книга пяти и более авторов, книга без авторов (авторы не указаны на титульном листе):

Правоохранительные органы : учебник для вузов / М. А. Александрова, Р. А. Александров, В. П. Богданов [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко [и др.]. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 635 с.

Научная школа уголовного процесса и криминалистики Санкт-Петербургского государственного университета : материалы конференций 2020–2021 годов : сборник статей / под редакцией Н. П. Кирилловой [и др.]. – Москва : Русайнс, 2023. – 454 с.

Защита прав потребителей как вектор государственного регулирования

предпринимательской деятельности : сборник научных статей / составители :
А. В. Ефимов, В. В. Шелудяев. – Москва : РУСАЙНС, 2023. – 100 с.
Routledge handbook of constitutional law in greater China / edited by Ngoc Son
Bui [et al.]. – London ; New York : Routledge, 2023. – IX, 381 p.

2.2. Библиографическое описание многотомного издания (многочастного библиографического ресурса)

Многотомное издание – это издание, выпускаемое в нескольких (двух и более) томах / частях, объединенных общим содержанием и оформлением. На него составляют библиографическое описание, которое содержит сведения о группе входящих в его состав томов / частей. В качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного документа, после которого указывают данные о количестве томов; приводятся года издания первого и последнего томов или один год, если все тома опубликованы в течение одного года; вместо указания на количество страниц приводят сведения о количестве томов.

Пример

Российское законодательство, X–XX вв. : в 9 томах / под общей редакцией О.
И. Чистякова. – Москва : Юридическая литература, 1984–1994. – 9 т.

На отдельный том составляется библиографическое описание под заглавием многотомного издания либо под частным заглавием тома. Во втором случае сведения о многотомном издании приводят в области серии.

Пример

Российское законодательство, X–XX вв. В 9 томах. Том 8. Судебная реформа
/ ответственный редактор Б. В. Виленский ; под общей редакцией О. И.
Чистякова. – Москва : Юридическая литература, 1991. – 496 с. *(описание под
заглавием многотомного издания)*

Судебная реформа / ответственный редактор Б. В. Виленский ; под общей
редакцией О. И. Чистякова. – Москва : Юридическая литература, 1991. – 496

с. – (Российское законодательство, X–XX вв. : в 9 т. ; Т. 8). (описание под частным заглавием тома)

Кроме того, на отдельный том может быть составлено аналитическое библиографическое описание (см. п. 2.5. Библиографическое описание составной части издания). Вариант библиографического описания выбирает сам автор академической работы.

2.3. Библиографическое описание диссертаций и авторефератов диссертаций

На диссертации составляется такое же библиографическое описание, как и на книги, но с некоторыми особенностями. Обязательным является указание кода специальности, по которой написана диссертация. В сведениях об ответственности имя и отчество автора указывается после его фамилии полностью. Также в сведениях об ответственности могут быть указаны научный руководитель (консультант) автора работы и/или организация. Поскольку диссертация является рукописью, а не печатным изданием, в ее описании отсутствуют сведения об издательстве.

Примеры

Диссертации:

Тузов, А. Г. Проверочные производства в уголовном процессе Чешской Республики : специальность 5.1.4 "Уголовно-правовые науки" : диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Тузов Андрей Геннадьевич ; научный руководитель Н. Г. Стойко ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург, 2022. – 199 с.

Архипов, В. В. Семантические пределы права в условиях медиального поворота : теоретико-правовая интерпретация : специальность 12.00.01 "Теория и история права и государства ; история учений о праве и государстве" : диссертация на соискание ученой степени доктора

юридических наук / Архипов Владислав Владимирович ; научный консультант И. Ю. Козлихин ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург, 2019. – 403 с.

Авторефераты диссертаций:

Белов, С. А. Избирательная система как правовой институт : специальность 12.00.02 "Конституционное право, муниципальное право" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Белов Сергей Александрович ; научный руководитель Л. Б. Ескина ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург, 2003. – 27 с.

Петров, Д. А. Правовой статус саморегулируемой организации в сфере предпринимательства : специальность 12.00.03 "Гражданское право ; предпринимательское право ; семейное право ; международное частное право" : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук / Петров Дмитрий Анатольевич. – Санкт-Петербург, 2016. – 58 с.

2.4. Библиографическое описание архивных документов

ГОСТ Р 7.0.100-2018 не рассматривает правила составления библиографических описаний на архивные документы, в отличие от ГОСТа 7.1-2003¹², который он заменил. Однако, основываясь на действующих общих правилах составления библиографических описаний и учитывая правила составления библиографических ссылок на архивные документы, о чем пойдет речь ниже, можно выработать принципы составления библиографических описаний на архивные документы. Особенностью описания такого рода материалов является указание наименования архива, в котором данный

¹² ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. URL: <https://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121970> (дата обращения: 27.08.2024).

документ хранится, номера архивного фонда, описи, единицы хранения (дела), листа (листов).

Примеры

Прошение Анатолия Кони Ректору Императорского Санкт-Петербургского университета о принятии в число студентов по математическому разряду физико-математического факультета от 1 апреля 1861 года // Центральный государственный исторический архив Санкт-Петербурга. – Фонд 14. – Опись 5. – Дело 2020. – Лист 2.

Прошение Анатолия Кони Ректору Императорского Санкт-Петербургского университета о переводе с физико-математического факультета на административное отделение юридического факультета Петербургского университета от 3 мая 1862 года // Центральный государственный исторический архив Санкт-Петербурга. – Фонд 14. – Опись 5. – Дело 2020. – Лист 6.

2.5. Библиографическое описание составной части издания

Для описания составной части документа (статья в газете, журнале, сборнике, глава / параграф в учебнике, монографии) используется аналитическое библиографическое описание.

Схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена данная составная часть (сведения об идентифицирующем ресурсе). – Сведения о местоположении составной части в издании.

Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, разделенных знаком // (две косые черты). В первой части приводят библиографические сведения о составной части. Источником информации о составной части являются первая и последняя страницы (листы, полосы), на которых расположена эта составная часть, и содержащиеся сведения, необходимые для идентификации составной части. Описание статьи (главы,

параграфа) дается в целом в соответствии с теми же правилами, что и описание книги: Заголовок (фамилия и инициалы автора). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности.

Примеры

Краснова, Т. С. Доступ к садовым земельным участкам со ссылкой на Модельный закон СНГ / Т. С. Краснова

Во второй части аналитического описания указывают данные об издании (журнале, сборнике, газете, учебнике, монографии), в котором помещена составная часть: основное заглавие издания, сведения, относящиеся к заглавию. Место издания и год издания указывают для книг, составная часть которых описывается, сведения об издателе можно опустить. Также для книг указываются первые сведения об ответственности (автор / авторы). Для журналов и газет указывают только год издания, без места издания и издательства, но обязательно приводят сведения о номере выпуска / тома.

В сведениях о местоположении составной части в издании указывают диапазон страниц, т.е. первую и последнюю страницы, составной части издания. Перед диапазоном ставится прописная первая буква слова «Страница» (С.) (при составлении библиографического описания на иностранном языке используется соответствующий аналог), между цифрами – тире.

Примеры

// Путь правоведа в эпоху перемен / В. И. Лафитский. – Москва : Проспект, 2023. – С. 66–79.

// Профайлинг в деятельности органов внутренних дел : учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва, 2023. – Глава 3. – С. 83–110.

// Закон. – 2024. – № 6. – С. 62–70.

Сдвоенный номер тома или выпуска приводят через косую черту. Если в томе или выпуске есть более мелкое деление, его указывают через запятую.

Примеры

№ 3/4

Т. 17, вып. 2

Vol. 18, № 1

В аналитическом библиографическом описании не применяют сокращения слов и словосочетаний в основном заглавии составной части, т.е. названия статей, глав и т.п. приводят полностью. Также не допускается сокращать основное заглавие издания, в котором помещена эта составная часть.

При описании рецензий сведения о рецензируемых документах приводят в примечании после слов "Рец. на кн. : ", "Рец. на ст. : " или "Rev. op. : " (для описаний, составленных на иностранных языках). Если рецензия не имеет заглавия, в качестве такового приводят слово [Рецензия] или [Review].

Примеры

Редкоус, В. М. "Летальность" : допустимо ли введение в научный оборот в качестве самостоятельной медико-правовой категории / В. М. Редкоус // Государство и право. – 2023. – № 7. – С. 200–205. – Рец. на кн. : Летальность : медико-правовое исследование / В. Н. Галузо. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. 230 с.

Наумов, А. В. Ответ "сердитому" оппоненту / А. В. Наумов // Уголовное право. – 2023. – № 3. – С. 77–80. – Рец. на ст. : Проблемы уголовно-правовых наук в контексте объединения научных специальностей (памяти В. В. Лунеева) / Ю. А. Цветков // Государство и право. 2022. № 10. С. 71–83.

Невинский, В. В. [Рецензия] / В. В. Невинский // Государство и право. – 2021. – № 4. – С. 165–167. – Рец. на кн. : Конституционно-правовые основы статусных полномочий высших органов государственной власти / Е. А. Осавелюк ; отв. ред. Б. С. Эбзеев. Москва : Проспект, 2020. 192 с.

Примеры аналитического библиографического описания

1. составная часть учебника, монографии (если в источнике информации указан автор главы, раздела и т. д.)

Городов, О. А. Банковская система России / О. А. Городов // Банковское право : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Ф. Попондопуло, Д. А. Петрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – Тема 3. – С. 43–79.

Кондуров, В. Е. Суд и порядок : подход классического институционализма / В. Е. Кондуров // Стратегии судебного толкования и принципы права : учебное пособие / под редакцией Е. В. Тимошиной. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2022. – Глава 3, § 2. – С. 124–139.

2. отдельный том многотомного издания

Сырых, В. М. Технология теоретико-правовых исследований / В. М. Сырых // Основы материалистической теории права : в 4 томах. – Москва, 2023. – Т. 2. – 576 с.

3. составная часть сборника статей, материалов конференций

Карелина, С. А. Институт несостоятельности (банкротства) в эпоху цифровизации / С. А. Карелина // LegalTech в сфере предпринимательской деятельности. – Москва : Проспект, 2024. – С. 79–87.

Малышева, В. В. Воспоминания об учителе / В. В. Малышева // Полина Абрамовна Лупинская : вклад в развитие российского уголовного судопроизводства (к 100-летию со дня рождения) : сборник воспоминаний и научных статей. – Москва, 2023. – С. 17–18.

Луковская, Д. И. Особенности социальных прав : дискуссионные проблемы / Д. И. Луковская // Социальные права и практика Конституционного Суда Российской Федерации : материалы научной конференции, Санкт-Петербург, 5–7 июня 2007 г. – Санкт-Петербург : Издательский дом Санкт-

Петербургского государственного университета, 2008. – С. 139–144.

4. составная часть продолжающегося издания (научные труды, научные записки, вестники и т.п.)

Белов, С. А. Параметры правовой коммуникации : адресанты правовых актов / С. А. Белов // Вестник Санкт-Петербургского университета. Право. – 2023. – Т. 14, вып. 4. – С. 872–887.

Тригубович, Н. В. Возражения ребенка как основание для отказа в его возвращении в государство постоянного места жительства / Н. В. Тригубович // Альманах семейного права. – 2022. – Вып. 1. – С. 87–114.

Слыщенко, В. А. К вопросу о своеобразии английского частного права / В. А. Слыщенко // Труды института государства и права Российской академии наук. – 2024. – Том 19, № 2. – С. 35–73. – Окончание. Начало в № 1.

5. составная часть журнала

Шевелева, Н. А. Административное право до сих пор базируется на советских подходах / Н. А. Шевелева // Закон. – 2024. – № 3. – С. 8–15.

Рудоквас, А. Д. Теория публичного правоотношения : перспективы избавления от цивилистической догматики / А. Д. Рудоквас, О. А. Федорова // Правоведение. – 2024. – Т. 68, № 1. – С. 7–25.

Бурлаков, В. Н. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере профилактической медицины как фактор безопасности здоровья населения / В. Н. Бурлаков, В. Ф. Щепельков, Н. И. Дивеева // Всероссийский криминологический журнал. – 2021. – Т. 15, № 5. – С. 533–542.

Мехонцева, А. А. Интеграционная оговорка : сравнительно-правовое исследование : в 2 частях / А. А. Мехонцева // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. – 2023. – № 8(114). – С. 178–208 ; № 9(115). – С. 137–171.

6. составная часть газеты

Краснопольская, И. Не все олимпиадники попали в списки первокурсников. Почему так получилось? / И. Краснопольская, М. Агранович // Российская газета. – 2024. – 6 августа. – С. 9.

7. описание рецензий

Виноградова, Е. В. Справедливое правосудие / Е. В. Виноградова, С. И. Захарцев, В. П. Сальников // Государство и право. – 2023. – № 7. – С. 194–199. – Рец. на кн. : Правосудие и справедливость / М. И. Клеандров. Москва : ИНФРА-М, 2023. 424 с.

2.6. Библиографическое описание нормативно-правовых актов и иных правовых документов

На нормативно-правовые акты, опубликованные в официальных изданиях, таких как «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» и т.д., составляется аналитическое библиографическое описание (см. п. 2.5. Библиографическое описание составной части издания).

Примеры:

О Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в Румынии : указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. № 269 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2024. – № 17. – Ст. 2315. – С. 6977.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 27 января 2023 г. № 4-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2023. – № 5. – Ст. 701. – С. 2549–2551.

О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 мая 2015 г. № 19 // Бюллетень Верховного Суда

Российской Федерации. – 2015. – № 7. – С. 2–4.

О вручении медали «За оборону Ленинграда» : постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 23 июня 2011 г. № 34–пг // Вестник Администрации Санкт-Петербурга. – 2011. – № 7. – С. 145.

Дело «Агапов (Агаров) против Российской Федерации» : жалоба № 52464/15 // Бюллетень Европейского Суда по правам человека. – 2021. – № 7. – С. 49–58.

В случае, если в нормативно-правовой акт вносились изменения, либо он утратил силу, это необходимо отразить в описании.

Примеры:

О библиотечном деле : федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2. – С. 18–28. – (с изм. и доп. на 14 апр. 2023 г.).

О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 207-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 30. – Ст. 3733. – С. 8724–8740. – (утратил силу).

Поскольку на момент своего официального опубликования нормативно-правовой документ не содержал никаких последующих изменений и дополнений, представляется более корректным не дополнять искусственно его описание информацией об этих изменениях и дополнениях, а составлять описание на основе версии, представленной, например, в справочно-правовых системах, с сохранением информации об источнике первичного официального опубликования документа (см. гл. 3. Библиографическое описание электронных ресурсов, включенных в список использованных источников).

3. Библиографическое описание электронных ресурсов, включенных в список использованных источников

Библиографическое описание составляется не только на печатные издания, но и на электронные ресурсы:

- электронные версии печатных документов;
- издания на CD-ROM и других электронных носителях;
- электронные книги, статьи в полнотекстовых базах данных, законодательные документы, судебная практика в справочно-правовых системах;
- иные электронные материалы, размещенные в сети Интернет.

Электронные ресурсы делятся на две группы в зависимости от режима доступа к ним:

- электронные локальные ресурсы с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе (компакт-диск, кассета и т.п.);
- электронные ресурсы сетевого распространения с информацией, размещенной в справочно-правовых системах, полнотекстовых базах данных и т.п.

Библиографическое описание электронных ресурсов составляется на основе ГОСТ Р 7.0.100-2018¹³. По своей структуре оно схоже с библиографическим описанием печатных документов в части набора областей описания, применения правил пунктуации, сокращения слов, но при этом содержит и дополнительные сведения: электронный адрес ресурса (URL), дату обращения, режим доступа.

Схемы библиографического описания электронных ресурсов:

1) электронные локальные ресурсы

Схема монографического библиографического описания электронного ресурса (книга на диске)

¹³ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=31&id=232175> (дата обращения: 27.08.2024).

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания (изготовления) : имя издателя (изготовителя), дата издания (изготовления). – Сведения об объеме. – Примечание об источнике основного заглавия.

Схема аналитического библиографического описания электронного ресурса (статья или иной материал из журнала на диске)

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения об издании. – Место издания (изготовления) : имя издателя (изготовителя), дата издания (изготовления). – Сведения об объеме. – Примечание об источнике основного заглавия.

2) электронные ресурсы сетевого распространения

Схема монографического библиографического описания электронного ресурса (книга)

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : имя издателя, дата издания. – Сведения об объеме. – Область примечания (электронный адрес ресурса, дата обращения, режим доступа).

Схема аналитического библиографического описания электронного ресурса (статья, нормативно-правовой документ, материал с сайта)

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Сведения об идентифицирующем документе. – Область примечания (электронный адрес ресурса, дата обращения, режим доступа).

Правила оформления таких областей библиографического описания, как Заголовок, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, Сведения об

ответственности, Сведения об издании смотрите в п. 3 Библиографическое описание печатных изданий, включенных в список использованных источников.

Для электронных локальных ресурсов обязательными элементами библиографического описания являются элементы **Сведения об объеме** и **Примечание об источнике основного заглавия**. В области **Сведения об объеме** приводят количественное и специфическое обозначение материала: 1 CD-ROM, 2 DVD-ROM и т.п. В области **Примечание об источнике основного заглавия** обычно используют следующие сокращения: Загл. с титул. экрана, Загл. с контейнера, Загл. с этикетки диска и т.п.

Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным элементом библиографического описания является **Область примечания**, в которой приводятся следующие сведения:

- для ресурсов из локальных систем (например, из справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс») приводят Режим доступа;
- для ресурсов, доступных по подписке (подписные базы данных), приводят Электронный адрес ресурса в сети Интернет (используют аббревиатуру URL – Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса) и Режим доступа;
- для ресурсов, находящихся в свободном или открытом доступе в сети Интернет, приводят Электронный адрес ресурса (URL) и Дату обращения.

При составлении библиографического описания на информационный материал в сети Интернет рекомендуется в **Области примечания** привести также Дату публикации (размещения) материала (если ее можно установить).

В **Области примечания** может быть приведен цифровой идентификатор объекта для электронных публикаций (DOI – Digital Object Identifier).

Примеры описания электронных ресурсов

1.1. Электронные локальные ресурсы: книги

Дерягин, Г. Б. Медицинское право : электронное учебное пособие / Г. Б. Дерягин, Д. И. Кича, О. Е. Коновалов. – Москва : Юнити-Дана, 2011. – 1 CD-

ROM. – Загл. с титул. экрана.

Актуальные проблемы гражданского права : электронное учебное пособие / под редакцией Н. М. Коршунова [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2011. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

1.2. Электронные локальные ресурсы: статьи и иные материалы из журналов

Цыбулин, Д. 10 крупнейших мафий мира / Д. Цыбулин // Финансовые правонарушения и преступления. – 2011. – № 12(63). – С. 17–19. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Об исчислении и уплате налога на доходы физических лиц : письмо Министерства финансов Российской Федерации от 23 октября 2009 г. № 03-04-06-01/273 // Новое в валютном законодательстве. – 2009. – № 11. – С. 55. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

2.1. Электронные ресурсы сетевого распространения: документы в локальных справочно-правовых системах

Книги

Хабриева, Т. Я. Доктринальные основы практики Верховного Суда Российской Федерации : монография / Т. Я. Хабриева, А. И. Ковлер, Р. А. Курбанов ; ответственный редактор Т. Я. Хабриева. – Москва : Норма : Инфра-М, 2023. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

Статьи

Килинкарлова, Е. В. О научной дискуссии в отношении понятия «международное двойное налогообложение» / Е. В. Килинкарлова // Финансовое право. – 2024. – № 6. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

Нормативно-правовые документы

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года // Официальный интернет-портал правовой информации. – (ред. от 6 октября 2022 г.). – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – (ред. от 29 мая 2024 г.). – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

О международных договорах Российской Федерации : федеральный закон от 15 июля 1995 года № 101-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757. – (ред. от 8 декабря 2020 г.). – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

Договор о Евразийском экономическом союзе : подписан в г. Астане 29 мая 2014 года // Официальный интернет-портал правовой информации. – (ред. от 25 мая 2023 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 7 июня 2024 г.). – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

О классификаторе лекарственного растительного сырья : решение от 16 апреля 2019 года № 59 / Коллегия Евразийской экономической комиссии // Евразийский экономический союз : [правовой портал]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

Судебная практика

Обзор судебной практики рассмотрения гражданских дел, связанных с нарушением авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" : утвержден 29 мая 2024 года / Президиум Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде :

постановление от 4 июня 2024 года № 12 / Пленум Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ» (по подписке).

Постановление от 15 апреля 2020 года по делу № А60-52693/2019 / Суд по интеллектуальным правам. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

Апелляционное определение от 6 апреля 2020 года № 33-2140/2020 / Белгородский областной суд. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (по подписке).

2.2. Электронные ресурсы сетевого распространения: документы в сети Интернет по подписке

Книги

Поляков, А. В. Общая теория права : учебник / А. В. Поляков, Е. В. Тимошина ; Санкт-Петербургский государственный университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2017. – 468 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113190> (дата обращения: 27.08.2024). – Режим доступа: ЭБС «Лань» (по подписке).

Уголовное право России : особенная часть : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет ; под редакцией В. Н. Булакова [и др.]. – 4-е изд., доп. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2022. – 896 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399193> (дата обращения: 27.08.2024). – Режим доступа: ЭБС «Znanium» (по подписке).

Статьи

Белов, С. А. Реглобализация и ее значение для права / С. А. Белов // Журнал российского права. – 2023. – Т. 27, № 12. – С. 54–67. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=56115980> (дата обращения: 27.08.2024). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (по

подписке).

Нормативно-правовые документы

Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об общих принципах налогообложения по косвенным налогам : подписан в г. Москве 3 октября 2022 года. — URL: https://continent-online.com/Document/?doc_id=37843425 (дата обращения: 27.08.2024). — Режим доступа: ИС «Континент» (по подписке).

2.3. Электронные ресурсы сетевого распространения: документы в сети Интернет в свободном или открытом доступе

Книги

Международный коммерческий арбитраж : учебник / С. А. Абесадзе, Т. К. Андреева, В. Н. Ануров [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Лунаева ; научные редакторы О. Ю. Скворцов [и др.] ; главный редактор Г. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Редакция журнала "Третейский суд" ; Москва : Статут, 2018. — 965 с. — URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/mezhdunarodnyj_kommercheskij_arbitrazh_uchebnik (дата обращения: 27.08.2024).

Artificial Intelligence and International Economic Law : Disruption, Regulation, and Reconfiguration / edited by Shin-yi Peng [et al.]. — New York : Cambridge University Press, 2021. — 352 p. — URL: <https://doi.org/10.1017/9781108954006> (дата обращения: 27.08.2024).

Статьи

Трофимов, А. А. Поиск оптимальной модели контрольно-надзорной деятельности : опыт России и Китая / А. А. Трофимов, Е. А. Дмитрикова, А. А. Карицкая // Вестник Санкт-Петербургского университета. Право. — 2023. — Т. 14, вып. 3. — С. 786–803. — URL: <https://doi.org/10.21638/spbu14.2023.314> (дата обращения: 27.08.2024).

Правовые проблемы квалификации компьютерных игр / А. А. Васильев, В. В. Архипов, Н. Ю. Андреев, Ю. В. Печатнова // *Ex iure*. – 2023. – № 1. – С. 7–20. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50243486> (дата обращения: 27.08.2024).

Городов, О. А. О независимости интеллектуальных и вещных прав / О. А. Городов // *Наука СПбГУ 2021 : сборник материалов Всероссийской конференции по естественным и гуманитарным наукам с международным участием, г. Санкт-Петербург, 28 декабря 2021 года / Санкт-Петербургский государственный университет*. – Санкт-Петербург, 2022. – С. 1025–1026. – URL: <http://hdl.handle.net/11701/38565> (дата обращения: 27.08.2024).

Нормативно-правовые документы

О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2024 года № 326 // *Официальный интернет-портал правовой информации*. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202405110002> (дата обращения: 27.08.2024).

Судебная практика

По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 1252 и подпункта 2 пункта 4 статьи 1515 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросом Суда по интеллектуальным правам : постановление от 14 декабря 2023 года / Конституционный Суд Российской Федерации // Конституционный Суд Российской Федерации : [сайт]. – URL: <https://doc.ksrf.ru/decision/KSRFDecision725126.pdf> (дата обращения: 27.08.2024).

Решение от 4 декабря 2023 года по делу № А40-241910/2021 / Арбитражный суд города Москвы // *Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции* : [электронный архив Консорциума «Кодекс»]. – URL: <https://sudrf.cntd.ru/document/1304239368> (дата обращения: 27.08.2024).

Определение о продлении процедуры реализации имущества по делу № А53-

2943/2023 : от 8 апреля 2024 года / Арбитражный суд Ростовской области // Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : [сайт]. – Раздел «Банк решений арбитражных судов». – URL: <https://ras.arbitr.ru> (дата обращения: 27.08.2024).

Сайты в сети Интернет

Роспатент : официальный интернет-сайт / Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). – Москва, 2012 – . – URL: <https://rospatent.gov.ru> (дата обращения: 27.08.2024).

Copyright.ru : портал / ООО Агентство «Копирайт». – Москва, 2000 – . – URL: <http://www.copyright.ru> (дата обращения: 27.08.2024).

Информационные материалы с сайтов

Киселева, О. Отводы и самоотводы судей в практике МС ООН / О. Киселева // Zakon.ru : [портал]. – Дата публикации: 18.03.2024. – URL: https://zakon.ru/blog/2024/03/18/otvody_i_samootvody_sudej_v_praktike_ms_oon (дата обращения: 27.08.2024).

Карпетов, А. Г. Опцион и опционный договор : [видео-лекция] / А. Г. Карпетов // Legal Academy : [образовательная онлайн-платформа]. – Дата записи: 19.05.2017. – URL: <https://legalacademy.ru/course/1315441> (дата обращения: 27.08.2024).

Основные показатели преступности за 1 квартал 2024 года / Прокуратура Республики Тыва // Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу : [сайт]. – Дата публикации: 20.04.2024. – URL: https://epp.genproc.gov.ru/ru/web/proc_sibfo/mass-media/news/news-regional?item=94529963 (дата обращения: 27.08.2024).

4. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников (библиографический список, список использованной литературы) является составной частью справочного аппарата научной работы и содержит библиографическую информацию о монографиях, учебниках, нормативно-правовых актах и т.д., которые рассматриваются в данной работе.

Ниже приведена рекомендуемая структура Списка использованных источников (для курсовых и выпускных квалификационных работ и иных работ по праву):

1. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы
 - 1.1. Конституция Российской Федерации
 - 1.2. Международные нормативно-правовые акты и иные официальные документы
 - 1.2.1. Международные договоры
 - 1.2.2. Акты международных организаций, органов и конференций
 - 1.2.3. Иные международные официальные документы
 - 1.3. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации
 - 1.3.1. Федеральные конституционные законы
 - 1.3.2. Федеральные законы
 - 1.3.3. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации
 - 1.3.4. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации
 - 1.3.5. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций
 - 1.3.6. Иные официальные документы органов государственной власти Российской Федерации
 - 1.4. Акты высших органов судебной власти Российской Федерации, имеющие нормативное содержание
 - 1.4.1. Акты Конституционного Суда Российской Федерации
 - 1.4.2. Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
 - 1.5. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
 - 1.5.1. Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации
 - 1.5.2. Внутригосударственные договоры субъектов Российской Федерации

- 1.5.3. Соглашения субъектов Российской Федерации об осуществлении международных и внешнеэкономических связей
- 1.5.4. Законы субъектов Российской Федерации
- 1.5.5. Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- 1.5.6. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления
- 1.5.7. Иные официальные документы органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

- 1.6. Локальные нормативно-правовые акты и иные официальные документы, принятые в Российской Федерации

- 1.7. Нормативно-правовые акты и иные официальные документы иностранных государств
 - 1.7.1. Конституции иностранных государств
 - 1.7.2. Нормативно-правовые акты высших представительных органов власти иностранных государств
 - 1.7.3. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти иностранных государств
 - 1.7.4. Иные нормативно-правовые акты и официальные документы, принятые в иностранных государствах

- 2. Материалы судебной практики
 - 2.1. Материалы международной судебной практики¹⁴
 - 2.1.1. Акты Международного Суда ООН
 - 2.1.2. Акты Европейского суда по правам человека
 - 2.1.3. Акты Экономического суда Содружества Независимых Государств
 - 2.2. Материалы судебной практики Российской Федерации
 - 2.2.1. Акты судов общей юрисдикции Российской Федерации
 - 2.2.2. Акты арбитражных судов Российской Федерации
 - 2.3. Материалы судебной практики иностранных государств

- 3. Специальная литература¹⁵
 - 3.1. Книги
 - 3.2. Статьи¹⁶
 - 3.3. Диссертации и авторефераты диссертаций
- 4. Интернет-ресурсы¹⁷

¹⁴ Структуру данного подраздела автор работы определяет самостоятельно, исходя из того, какие материалы международной судебной практики он использует, однако, общий принцип наименования структурных частей подраздела должен быть таков: «Акты [название международного судебного органа/учреждения]».

¹⁵ В данный раздел включаются учебные, научные, справочные издания, доступные как в печатном, так и в электронном виде.

¹⁶ Научные статьи, рецензии, статьи из сборников, в том числе изданных по результатам конференций и т.п.

Описания документов в рамках Списка обязательно должны быть пронумерованы, причем используется сквозная нумерация по всему списку (но не собственная нумерация в каждом разделе).

В случае, если автор в своей работе не использует какие-либо виды документов, выделенные в структуре Списка в отдельный раздел / подраздел (например, акты высших органов судебной власти Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации или материалы международной судебной практики), то при оформлении Списка использованных источников ему не нужно выделять разделы / подразделы для таких видов документов, т.е. в Списке не должно быть «пустых» разделов / подразделов, обозначенных только названием, но не содержащих никаких описаний документов. При пропуске таких «лишних» разделов / подразделов, соответственно, меняется нумерация разделов / подразделов в рамках Списка.

В случае необходимости автор работы может расширить имеющуюся структуру Списка, выделив дополнительные подразделы, не предусмотренные в рекомендуемой структуре.

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы, материалы практики в разделах 1–2 располагаются в хронологическом порядке: от более ранних по времени принятия источников к более поздним или наоборот, – или в алфавитном порядке.

В разделах 3–4 используется алфавитный принцип компоновки источников. Если автор использует в своей работе документы только на русском языке, то они располагаются в пределах указанных разделов и входящих в их состав подразделов в соответствии с русским алфавитом: при наличии у документа автора – в алфавитном порядке фамилий авторов, в случае отсутствия автора у документа – в алфавитном порядке наименований документов. При этом если в Списке указано несколько работ одного и того же автора, то эти работы должны быть помещены в Списке сначала в соответствии

¹⁷ Включают источники, которые по своему содержанию не могут быть отнесены к какому-либо из вышеуказанных разделов, например, отдельные статистические данные, размещенные на сайте в сети Интернет, пост из социальных сетей.

с фамилией автора, а далее – в алфавитном порядке названий его работ.

Примеры

... 3.1. Книги

1. Алексеев, Н. С. Основы уголовного права Германской Демократической Республики / Н. С. Алексеев ; Ленинградский государственный университет им. А. А. Жданова. – Ленинград : Издательство Ленинградского государственного университета, 1960. – 159 с.

2. Венедиктов, А. В. Государственная социалистическая собственность / А. В. Венедиктов ; ответственный редактор В. К. Райхер ; Академия наук СССР, Институт права. – Москва ; Ленинград : Издательство Академии наук СССР, 1948. – 839 с.

3. Венедиктов, А. В. Гражданско-правовая охрана социалистической собственности в СССР / А. В. Венедиктов ; Академия наук СССР, Институт права. – Москва ; Ленинград : Издательство Академии наук СССР, 1954. – 267 с.

4. Венедиктов, А. В. Организация государственной промышленности в СССР. В 2 томах. Том 1 : 1917–1920 / А. В. Венедиктов ; ответственный редактор В. К. Райхер ; Ленинградский государственный университет им. А. А. Жданова. – Ленинград : Издательство Ленинградского государственного университета, 1957. – 764 с. *(при необходимости указания в Списке только одного тома)*

или

4. Венедиктов, А. В. Организация государственной промышленности в СССР : в 2 томах / А. В. Венедиктов ; ответственный редактор В. К. Райхер ; Ленинградский государственный университет им. А. А. Жданова. – Ленинград : Издательство Ленинградского государственного университета, 1957–1961. – 2 т. *(если указывается многотомное издание в целом)*

5. Шаргородский, М. Д. Ответственность за преступления против личности / М. Д. Шаргородский ; ответственный редактор Н. С. Алексеев. – Издательство Ленинградского государственного университета, 1953. – 108 с.

Если при написании работы автор, помимо документов на русском языке, использовал также источники на иностранных языках, то при включении таких источников в Список, он должен придерживаться следующих принципов, которые мы рассмотрим на примере разделов 3–4 и входящих в их состав подразделов. Сначала указываются источники на русском языке (в порядке русского алфавита), затем – на иностранных языках, использующих иные кириллические алфавиты (в порядке соответствующего алфавита), далее – на иностранных языках, использующих латиницу (в порядке латинского алфавита; причем не выделяются отдельно источники на английском языке, отдельно – на немецком и т.д., источники на любых иностранных языках, использующих латиницу, идут «вперемежку», единственный критерий для их упорядочивания – соответствие латинскому алфавиту).

Что касается источников на иностранных языках, которые не используют ни кириллицу, ни латиницу, а иные системы письма, то они размещаются в Списке после источников на всех других языках, указанных выше, в порядке, определяемом алфавитом, используемом в данном языке. Однако допустимо составлять описания на источники на китайском, японском, арабском и др. языках не на языке оригинала, а в транскрипции на русском языке. Тогда библиографические описания в виде транскрипций размещают среди источников на русском языке с учетом порядка русского алфавита. Помимо этого, библиографическое описание может быть приведено в транскрипции, транслитерации на графику и иных языков или даже в переводе на другой язык.

5. Цитирование и библиографические ссылки

5.1. Цитирование

При написании академических работ для подтверждения какого-либо положения, иллюстрации некоего тезиса автор может использовать цитаты (краткие выдержки, фрагменты) из произведений других авторов или из официальных документов.

Цитируемый текст приводится без малейших изменений, точно так, как он написан в первоисточнике (сохраняются особенности авторского написания, не допускается замена слов и т.д.) и обязательно заключается в кавычки, которые показывают границы цитаты – ее начало и конец. Однако иногда в цитате разрешается пропускать слова или предложения в том случае, если такие пропуски не искажают смысла текста, содержания авторской мысли. Пропущенные слова в цитате заменяют многоточием, которое может стоять в любом месте цитаты.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной (заглавной) буквы.

Пример

Английский философ Джон Локк во «Втором трактате о правлении» писал: «Законодательный орган действует вопреки оказанному доверию, когда он пытается посягать на собственность подданных и стать сам или сделать какую-нибудь часть общества или сообщества хозяином или неограниченным повелителем жизни, свободы или имущества народа».

Цитата начинается со строчной буквы, если она вводится в середину авторского предложения.

Пример

В оригинале

«Студенты были обязаны соблюдать устав университета, им запрещалось участвовать в тайных кружках, образовывать землячества, самовольно покидать место учебы, а также вступать в брак без дозволения ректора».

В цитате

В XIX веке «студенты были обязаны соблюдать устав университета, им запрещалось участвовать в тайных кружках, образовывать землячества, самовольно покидать место учебы, а также вступать в брак без дозволения ректора».

Если цитата прерывается словами автора, то слова автора выделяются с обеих сторон запятой и тире.

Пример

«Я в университете впервые услышал живое слово, возбуждающее ум и глубоко западающее в сердце, – писал известный правовед Б.Н. Чичерин о времени своего обучения в университете, – я видел в нем людей, которые остались для меня образцами возвышенного ума и нравственной чистоты».

Если слова автора следуют после цитаты, то перед ними ставятся запятая и тире.

Пример

«Так как существо права состоит в регулировании поведения людей путем психического воздействия, то, поскольку право направляет людей к добру, оно их необходимо и воспитывает в том же направлении», – писал выдающийся правовед Л.И. Петражицкий.

Если автор, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова особым образом (курсив, подчеркивание, жирный шрифт), он должен пояснить такое выделение следующими способами: *выделено мною*, *курсив наш* и т.д.

Пример

«Сущность государственного управления состоит в *целенаправленном* воздействии государства на общественные отношения *для упорядочения* общественной системы и *обеспечения* ее должного *функционирования* (курсив мой. – Е.Я.)».

Цитата обязательно должна сопровождаться указанием на издание, из которого она заимствована, т.е. должна быть оформлена библиографическая ссылка на источник цитирования. Библиографическая ссылка также создается на документ, который не цитируется, а упоминается или анализируется в тексте (например, при обзоре судебной практики). Кроме того, если автор в своей работе не приводит текст другого автора дословно, а использует его в перефразированном виде, передавая содержание своими словами, т.е. использует скрытую (косвенную) цитату, он также должен оформить библиографическую ссылку на используемый источник.

5.2. Библиографические ссылки на печатные издания

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе или его составной части, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки оформляются на все виды опубликованных (книги, статьи) и неопубликованных (диссертации, архивные материалы) документов на любых носителях, в том числе, на электронные локальные ресурсы и ресурсы сетевого распространения.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТ Р 7.0.5–2008¹⁸. В ссылках допустимы сокращения отдельных слов и словосочетаний, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11–2004¹⁹ и ГОСТ 7.0.12–2011²⁰.

Существует три вида ссылок:

1) внутритекстовые ссылки: помещаются в самом тексте документа;

¹⁸ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 27.08.2024).

¹⁹ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129134> (дата обращения: 27.08.2024).

²⁰ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179586> (дата обращения: 27.08.2024).

2) затекстовые ссылки: помещаются после текста документа или его части (в отсылку);

3) подстрочные ссылки: выносятся из текста вниз полосы документа (в сноску²¹).

Ссылки могут содержать следующие элементы, аналогичные областям библиографического описания: заголовок; основное заглавие документа; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные (область публикации); сведения об объеме документа (если ссылка дается на весь документ); сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка дается на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многотомных или сериальных изданиях); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки; международный стандартный номер ISBN. В ссылке разрешается опускать отдельные обязательные элементы (название издательства, количественную характеристику и т.д.) при условии, что оставшиеся элементы обеспечивают поиск документа, являющегося объектом библиографической ссылки.

Наиболее распространенными ссылками, используемыми в академических работах, являются подстрочные библиографические ссылки, поэтому именно они будут рассматриваться далее. О правилах оформления внутритекстовых и затекстовых ссылок см. ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) размещается внизу страницы. В качестве знака сноски используются арабские цифры. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию по всей работе, нумерацию в пределах отдельной главы либо нумерацию в пределах каждой страницы. В курсовой (выпускной квалификационной) работе применяется сплошная нумерация сносок по всей работе.

²¹ Отметим, что сноска может быть использована не только для ссылок, в ней также могут приводиться сведения, дополняющие сказанное в самом тексте, и суждения автора, не имеющие непосредственного отношения к целям его работы.

Примеры

Для монографических изданий (монографии, учебники):

³ Бекашев К. А., Моисеев Е. Г. Международное публичное право в вопросах и ответах : учеб. пособие / отв. ред. К. А. Бекашев. М., 2012. С. 144–220.

(ссылка на фрагмент издания)

³³ Козлихин И. Ю. Избранные труды / Ассоц. юрид. центр. СПб., 2012. С. 186. *(ссылка на фрагмент издания)*

¹⁸ Введение в мусульманское право и его криминальные отрасли : учеб. пособие / С.-Петербург. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Стойко, И. А. Васильева. СПб., 2023. С. 53. *(ссылка на фрагмент издания)*

¹² Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М., 2007. 233 с. *(ссылка на издание в целом)*

⁹ Килинкарлова Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учеб. для вузов / Е. В. Килинкарлова. М., 2023. 332, [1] с. *(ссылка на издание в целом)*

Для аналитических записей (статьи, законы в сборниках):

³ О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» : федер. закон от 13 янв. 1995 г. № 6-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 3. Ст. 169. С. 379.

¹¹ Петров Д. А. Технологическое присоединение к электрическим сетям как естественно-монопольная услуга : аргументы "за" и "против" // Конкур. право. 2011. № 2. С. 17–22.

²² Дивеева Н. И., Ногайлиева Ф. К. О сделках в трудовом праве и праве социального обеспечения // Ежегодник трудового права. 2023. Вып. 13. С. 106.

Важными различиями в оформлении ссылок и библиографических описаний, помещаемых в списке использованных источников, являются:

- 1) при составлении ссылки на книгу / статью одного автора фамилия и инициалы этого автора, помещаемые в заголовок в начале ссылки, не повторяются в сведениях об ответственности; во многих случаях область «сведения об ответственности» отсутствует в ссылках как таковая, за исключением случаев, когда, помимо автора, у книги есть редактор, переводчик и т.д.

Примеры

Библиографическое описание:

Толстой, Ю. К. Жилищное право : учебное пособие / Ю. К. Толстой. – Москва : Проспект, 1996. – 127, [1] с.

Ссылка:

Толстой Ю. К. Жилищное право : учеб. пособие. М., 1996. 127, [1] с.

Библиографическое описание:

Эрлих, О. Основоположение социологии права / О. Эрлих ; под редакцией В. Г. Графского, Ю. И. Гревцова. – Санкт-Петербург : Издательский дом Санкт-Петербургского университета, 2011. – 704 с.

Ссылка:

Эрлих О. Основоположение социологии права / под ред. В. Г. Графского, Ю. И. Гревцова. СПб., 2011. 704 с.

- 2) при составлении ссылки на книгу / статью двух или трех авторов фамилии и инициалы всех авторов помещаются в заголовок в начале ссылки и не повторяются в сведениях об ответственности

Примеры

Библиографическое описание:

Кустова, М. В. Налоговое право России : общая часть : учебник / М. В. Кустова, О. А. Ногина, Н. А. Шевелева ; ответственный редактор Н. А. Шевелева. – Москва : Юристъ, 2001. – 490 с.

Ссылка:

Знаки предписанной пунктуации – точку и тире, которые используются в библиографических описаниях для разделения различных областей описания, в библиографических ссылках допустимо заменять точкой.

При размещении сносок следует принимать во внимание взаимное расположение знака сноски в тексте и знака препинания (точки, запятой, точки с запятой). Сноска может располагаться либо до, либо после знака препинания. Допускается использование любого приема, однако нужно обеспечить единообразное применение избранного приема по всему содержанию работы. Знак сноски в тексте и собственно сноска (по крайней мере, начало текста сноски) всегда располагаются на одной странице.

Если в тексте работы приведены какие-либо библиографические сведения о цитируемом или рассматриваемом произведении, например, упоминается автор и заглавие, то в подстрочной библиографической ссылке эти сведения, как правило, повторяются. Однако для аналитических записей (например, статья из журнала) допускается указывать в подстрочной ссылке только сведения об идентифицирующем документе (журнал), если в тексте работы присутствуют сведения о составной части этого документа (статье).

Примеры

В тексте:

В своей статье «О правовой охране олимпийской символики» О. А. Городов рассматривает некоторые проблемы правовой охраны новых объектов гражданских прав, именуемых олимпийской символикой, анализирует понятие олимпийской собственности².

В подстрочной ссылке:

² Городов О. А. О правовой охране олимпийской символики // Конкур. право. 2011. № 1. С. 34–38.

или

В тексте:

В своей статье «О правовой охране олимпийской символики» О. А. Городов рассматривает некоторые проблемы правовой охраны новых объектов гражданских прав, именуемых олимпийской символикой, анализирует понятие олимпийской собственности².

В подстрочной ссылке:

² Конкур. право. 2011. № 1. С. 34–38.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в ссылке приводят слова: «Цит. по : » (цитируется по), «Приводится по : », с указанием источника заимствования:

Пример

Цит. по : Рудоквас А. Д., Тимошина Е. В. Лев Петражицкий и современный правовой плюрализм // Рос. ежегодник теории права, 2010, 2011. № 3. С. 827.

При написании работы автор может ссылаться на один и тот же документ несколько раз, т.е. использовать первичную и повторную ссылки.

Если первичная и повторная ссылки на одно и то же произведение располагаются последовательно друг за другом, то текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) (для описаний, составленных на иностранных языках). В повторной ссылке на другую страницу того же произведения к словам «Там же» / «Ibid.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» / «Ibid.» добавляют номер тома.

Примеры

Первичная ссылка:

¹Три царства права : действительность, действительность, легитимность / С.-Петербург. гос. ун-т ; под ред. Е. В. Тимошиной. СПб., 2023. С. 22.

Повторные ссылки:

²Там же.

³Там же. С. 83–86.

Первичная ссылка:

⁸Гражданское право : в 3 т. Т. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т ; под ред. Ю. К. Толстого. 7-е изд., перераб. и доп. М., 2010. С. 315–318.

Повторная ссылка:

⁹Там же. Т. 2. С. 5–7.

Первичная ссылка:

²¹Henderson J. The Constitution of the Russian Federation : a contextual analysis. Oxford, 2011. 278 p.

Повторная ссылка:

²²Ibid.

²³Ibid. P. 15.

Если повторная ссылка не следует за первичной ссылкой, то основное заглавие публикации, область публикации и иные повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» или «Op. cit.» (opus citato) (для описаний, составленных на иностранных языках). В повторной ссылке на другую страницу того же произведения к словам «Указ. соч.» / «Op. cit.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» / «Op. cit.» добавляют номер тома.

Примеры

Первичная ссылка:

¹⁵Гревцов Ю. И., Козлихин И. Ю. Энциклопедия права : учеб. пособие / С.-Петербург. гос. ун-т, Юрид. фак. СПб., 2008. С. 215.

Повторная ссылка:

¹⁶Тулянский Д. В. Стадия исполнения приговора в уголовном судопроизводстве : проблемы, поиски, решения. М., 2010. С. 81.

¹⁷Гревцов Ю. И., Козлихин И. Ю. Указ. соч. С. 22.

Если в работе есть ссылки на несколько произведений одного и того же автора / соавторов, то описанный выше прием не используется; в этом случае в повторной ссылке указывается имя автора / соавторов, основное заглавие публикации и страница / страницы. При этом допускается сокращать длинное заглавие (до 5–10 слов), обозначая опускаемые слова многоточием (с пробелом до и после многоточия).

Примеры

Первичная ссылка:

⁵Галенская Л. Н. Правовое регулирование транснациональных отношений / С.-Петерб. гос. ун-т. СПб., 2022. С. 32.

¹¹Галенская Л. Н. Право убежища : международно-правовые вопросы. М., 1968. С. 100.

Повторная ссылка:

¹⁹Галенская Л. Н. Правовое регулирование транснациональных отношений. С. 43.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на разные составные части (статьи) одного и того же общего документа (журнала, сборника), в повторной ссылке вместо совпадающих библиографических сведений о данном общем документе (название журнала / сборника, его номер) приводят слова «Там же» или «Ibid.».

Примеры

Первичная ссылка:

³⁴Рыбалов А. О. Петр Великий и регистрация недвижимости : справедливы ли упреки? // Закон. 2024. № 6. С. 62.

Повторная ссылка:

³⁵Курьндин П. А. Модели принудительного исполнения административных актов // Там же. С. 178.

Если автор ссылается сразу на несколько произведений, то ссылки объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Несколько

описаний в пределах одной ссылки располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

Пример

²Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ. Часть четвертая // Рос. газ. 2006. 22 дек. С. 25 ; О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 26 дек. 2011 г. № 16824 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 34. С. 49.

В комплексной библиографической ссылке на несколько произведений одного и того же автора фамилию данного автора указывают один раз в начале ссылки, а перед заглавием каждого произведения ставят порядковый номер либо перед вторым и последующими названиями произведений пишут «Его же», «Ее же», «Их же» (*Idem, Eadem, Iidem* – для описаний, составленных на иностранных языках).

Примеры

³⁴Бастрыкин А. И. : 1) Время, право и закон. СПб., 2007. 353 с. ; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб., 2006. 95 с.

или

³⁴Бастрыкин А. И. Время, право и закон. СПб., 2007. 353 с. ; Его же. Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб., 2006. 95 с.

5.3. Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Библиографические ссылки оформляются на электронные локальные ресурсы и ресурсы сетевого распространения: CD- и DVD-диски, электронные базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, статьи в электронных журналах, материалы из справочно-правовых систем и т.д.

Пример

¹ Кашкин Ю. С. Трудовое право ЕС : курс лекций. М., 2010. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В ссылках на документы из локальных справочно-правовых систем приводятся указание на ограничение доступности.

Примеры

Нормативно-правовые акты

⁵ О внесении изменений в Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 8 авг. 2024 г. № 275-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2024. № 33 (Ч. 1). Ст. 4971. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹⁰ Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. 2009. 21 янв. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. ; ред. от 6 окт. 2022 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁷ О международных договорах Российской Федерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 29. Ст. 2757. (ред. от 8 дек. 2020 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹¹ Устав Санкт-Петербурга : принят Законодат. Собр. С.-Петербурга 14 янв. 1998 г. // Вестн. Законодат. Собр. С.-Петербурга. 1998. № 5–6. (ред. от 23 мая 2024 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Судебная практика

¹⁸ Постановление от 15 апреля 2020 года по делу № А60-52693/2019 / Суд по интеллект. правам. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

³¹ Апелляционное определение от 6 апреля 2020 года № 33-2140/2020 / Белгород. област. суд. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

²⁴ Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы автономной некоммерческой организации "За гуманное отношение к животным" на нарушение ее конституционных прав подпунктом "в" пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме : определение от 30 мая 2024 г. № 1232-О / Конституц. суд Рос. Федерации. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Библиографические ссылки на электронные ресурсы сетевого распространения, представленные в сети Интернет, составляются на основе ГОСТ Р 7.0.108–2022²². Как и в случае с библиографическими описаниями на эти виды документов, необходимо указывать URL и дату обращения. Источником сведений является титульная страница электронного ресурса.

Примеры

Электронные ресурсы в целом

⁴ Официальный интернет-портал правовой информации. Москва, 2005– . URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 27.08.2024).

¹⁷ Система обеспечения законодательной деятельности Государственной автоматизированной системы «Законотворчество» : сайт / Гос. Дума Федер. Собрания Рос. Федерации. URL: <https://sozd.duma.gov.ru/> (дата обращения: 27.08.2024).

²⁰ Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции : сайт / Консорциум Кодекс. URL: <https://sudrf.cntd.ru/> (дата обращения: 27.08.2024).

¹⁵ Судебные и нормативные акты РФ : сайт. 2012– . URL: <https://sudact.ru/> (дата обращения: 27.08.2024).

³ Электронное правосудие : сайт / PravoTech. URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 27.08.2024).

⁹ Правоведение : электрон. журн. 2024. Т. 68, № 3. URL: <https://pravovedenie.spbu.ru/issue/view/968> (дата обращения: 27.08.2024).

²² URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=244975> (дата обращения: 27.08.2024).

Электронные документы как составная часть электронных ресурсов

¹ Трошинский П. В. Адвокаты в Китае : история и современность // Правоведение : электрон. журн. 2024. Т. 68, № 2. С. 226–240. URL: <https://pravovedenie.spbu.ru/article/view/19238> (дата обращения: 27.08.2024).

⁷ Выпускники-юристы в Государственном совете Российской империи : презентация // Научная библиотека им. М. Горького. Юридический отраслевой отдел имени Н. Г. Мацневой : сайт. 28 слайдов. URL: https://lib.law.spbu.ru/images/Virtual_exhibitions/Vypuskniki-yuristi-v-GosSovete.pdf (дата обращения: 27.08.2024).

³² Белов С. А. Курс лекций по конституционному праву. Ч. 3 // Архив открытого доступа Санкт-Петербургского государственного университета : сайт. Дата публикации: 14.02.2024. URL: <http://hdl.handle.net/11701/44874> (дата обращения: 27.08.2024).

⁷ Пепеляев С. Налоги с характером // Zakon.ru : портал. Дата публикации: 14.03.2024. URL: https://zakon.ru/blog/2024/03/14/nalogi_s_harakterom (дата обращения: 27.08.2024).

¹⁶ Иваненко В. С. Перипетии трансформации университетского юридического образования в первый период советской власти (1917–1920-е гг.) // Правоприменение. 2023. Т. 7, № 4. С. 25–34. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=58901998> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: НЭБ Elibrary.ru (по подписке).

²⁸ Основы коммерческого права Китайской Народной Республики : учеб. пособ. / отв. ред. : В. Ф. Попондопуло, О. А. Макарова. М., 2019. 208 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41123> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: ЭБС «Проспект» (по подписке).

Егоров А. В. Банкротство граждан : насущные проблемы : онлайн-курс (запись). 2022. URL: <https://lextorium.com/programmy-obucheniva/kursy-v-zapisi/bankrotstvo-grazhdan-nasuschnye-problemy.html> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: Lextorium (по подписке).

³ Elgar Encyclopedia of Comparative Law / ed. by J. M. Smits [et al.]. URL:

<https://doi.org/10.4337/9781839105609> (date of request: 27.08.2024). Access from Elgaronline (by subscription).

Документы из Интернет-версий справочно-правовых систем

¹³ Авакьян С. А. Конституционный лексикон : государственно-правовой терминологический словарь. М., 2015 // Гарант-Образование : сайт. URL: <https://study.garant.ru/#/document/57472329/paragraph/1:0> (дата обращения: 27.08.2024).

²² Определение от 27 августа 2024 года по делу № 33-24486/2024 / С.-Петерб. город. суд // Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции : сайт / Консорциум Кодекс. URL: <https://sudrf.cntd.ru/document/1307082735> (дата обращения: 27.08.2024).

⁵ Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и состава президиума этого Совета : указ Президента Рос. Федерации от 19 авг. 2024 г. № 706 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2024. № 35. Ст. 5323. URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483589&dst=100001%2C-1&date=12.09.2024&demo=2> (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

5.4. Библиографические ссылки на архивные документы

Библиографические ссылки на архивные документы обязательно содержат сведения о местонахождении документа в определенном архивохранилище. В качестве поисковых данных документа указывают: название архивохранилища; номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела). Название архивохранилища может быть приведено в виде аббревиатуры, и тогда расшифровка аббревиатуры указывается в списке сокращений, прилагаемом к

тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.11–2004²³ и ГОСТ 7.0.12–2011²⁴ или раскрывают после приведенной аббревиатуры.

Примеры

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

³ Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год : докл. на заседании Библиогр. секции Каб. библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. док. РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

²³ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129134> (дата обращения: 27.08.2024).

²⁴ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179586> (дата обращения: 27.08.2024).

6. Принятые сокращения

При составлении библиографического описания и библиографической ссылки в некоторых случаях, которые подробно были описаны выше в соответствующих главах, допускается применять сокращения слов и словосочетаний, при условии, что эти сокращения оформлены в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011²⁵ «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11–2004²⁶ «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в «Перечне особых случаев сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографической записи» (см. ниже). Другие части речи, образованные от существительных, приведенных в Перечне, – прилагательные, глаголы, страдательные причастия, – сокращаются таким же образом, что и существительные, от которых они образованы.

Пример

доработка, доработал, доработанный – дораб.

Допускается использовать общепринятые сокращения, не приведенные в Перечне.

Примеры

век – в.

год – г.

высшее учебное заведение – вуз

до нашей эры – до н.э.

²⁵ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179586> (дата обращения: 27.08.2024).

²⁶ URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129134> (дата обращения: 27.08.2024).

Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

- ажный
 - альный
 - енный
 - ийский
 - ический
 - ний
 - ный
 - ческий и т.д. (полный перечень см. в ГОСТ 7.0.12–2011)
- сокращают отсечением этой части слова.

Примеры

гражданский – гражд.
юридический – юрид.
научный – науч.
коммерческий – коммер.
арбитражный – арбитраж.
конституционный – конституц.
уголовный – уголов.

Если отсекаемой части слова предшествует удвоенный согласный, то при сокращении сохраняется только один из согласных.

Пример

российский – рос.

Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении сохраняется следующий за ней согласный.

Пример

ученый – учен.
процессуальный – процессуал.

**Перечень особых случаев сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографической записи
(полный перечень см. в ГОСТ 7.0.12-2011)**

А

август – авг. автономный – авт. автореферат – автореф.	административный – адм. академия – акад. альманах – альм.	апрель – апр. архив – арх. ассоциация – ассоц.
--	---	--

Б

без года – б. г. без издательства – б. и. без места – б. м.	библиография – библиогр. библиотека – б-ка	брошюра – бр. бюллетень – бюл.
---	---	-----------------------------------

В

введение – введ. вестник – вестн.	вопросы – вопр. вступление – вступ.	выпуск – вып. высший – высш.
--------------------------------------	--	---------------------------------

Г

газета – газ. глава – гл.	город – г. государственный – гос.	государство – гос-во губерния – губ.
------------------------------	--------------------------------------	---

Д

декабрь – дек. депонированный – деп. дискуссия – дискус.	диссертация – дис. доклад – докл. доктор – д-р	документ – док. дополнение – доп. доцент – доц.
--	--	---

Е ЖЗ

ежедневный – ежедн.	журнал – журн.	записки – зап.
---------------------	----------------	----------------

И

известия – изв. издание – изд. издательство – изд-во	имени – им. институт – ин-т информационный – информ.	исправление – испр. исследование – исслед. исторический – ист.
--	--	--

К

кандидат – канд. кафедра – каф. книга – кн.	комиссия – комис. комментарий – коммент. конгресс – конгр.	конференция – конф. краевой – краев. ксерокопия – ксерокоп.
---	--	---

Л

Ленинград – Л.	лист – л.	литература – лит.
----------------	-----------	-------------------

М

министерство – м-во	монография – моногр.	Москва – М.
---------------------	----------------------	-------------

Н

народный – нар. научный – науч.	немецкий – нем. Нижний Новгород – Н. Новгород	номер – № ноябрь – нояб.
------------------------------------	---	-----------------------------

О

область – обл. общество – о-во	округ – окр. октябрь – окт.	организация – орг. ответственный – отв.
-----------------------------------	--------------------------------	--

объединение – об-ние	опубликованный – опубл.	отделение – отд-ние
----------------------	-------------------------	---------------------

П

патент – пат. педагогический – пед. перевод – пер. переводчик – пер. – При фамилии переиздание – переизд.	переработка – перераб. план – пл. подготовка – подгот. популярный – попул. послесловие – послесл.	предисловие – предисл. предметный – предм. приложение – прил. примечание – примеч. публикация – публ.
---	---	---

Р

район – р-н редактор – ред. редакция – ред. резюме – рез.	рекомендательный – рек. республика – респ. реферат – реф. реферативный журнал – реф. журн.	рецензия – рец. рисунок – рис. Ростов-на-Дону – Ростов н/Д. руководство – рук. рукопись – рукоп.
--	---	--

С

Санкт-Петербург – СПб. – В выходных данных Санкт-петербургский – С.-Петербург. сборник – сб. сентябрь – сент. серия – сер. симпозиум – симп.	словарь – слов. смотри – см. собрание – собр. совещание – совещ. соискание – соиск. сообщение – сообщ. составитель – сост.	спецификация – специф. справочник – справ. статистический – стат. статья – ст. страница – с. – При цифрах строительный – строит. строительство – стр-во
--	--	---

Т

таблица – табл. тезисы – тез.	тетрадь – тетр. типография – тип.	том – т. – При цифрах труды – тр.
----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

У

указатель – указ. университет – ун-т	университетский – унив. управление – упр.	утверждение – утв. учебник – учеб.
---	--	---------------------------------------

Ф

факультет – фак.	февраль – февр.	французский – фр.
------------------	-----------------	-------------------

Х Ч Э Я

хозяйство – хоз-во часть – ч.	энциклопедия – энцикл. язык – яз.	январь – янв.
----------------------------------	--------------------------------------	---------------

Принципы сокращения слов на иностранных языках и перечни сокращений смотрите в ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Подписано в печать 31.10.2024 г.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 4,2. Тираж 30 экз.
Заказ № 6497.

Отпечатано с готового оригинал-макета заказчика
в ООО «Издательство “ЛЕМА”»
199004, Россия, Санкт-Петербург, 1-я линия В.О., д.28
тел.: 323-30-50, тел./факс: 323-67-74
e-mail: izd_lemma@mail.ru
<http://www.lemaprint.ru>



000264903

ЮФ СПБГУ